



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Пловдив

ЗАПОВЕД

№ РД-20-43 / 15.03.2020 г.

На основание чл.32, ал.1 във връзка с чл.63, ал.4 и 5 от Закона за здравето и Заповед № РД-01-124/13.03.2020г. на министъра на здравеопазването, както и препоръките на Националния кризисен щаб свързани с необходимостта от предприемане на действия и въвеждане на мерки на територията на Област Пловдив за профилактика в условията на епидемично разпространение на COVID-19 (коронавирус) и с цел избягване на струпване на много хора в затворени пространства:

НАРЕЖДАМ:

- I. Отменям моя Заповед № РД-20-40/13.03.2020г.
- II. Обявявам следните мерки, отнасящи се до административното обслужване на граждани в сградата, в сградата на Областна администрация - Пловдив:
 1. Забранявам достъпа на лица, които не са служители на Областна администрация, в сградата на пл.“Никола Мушанов“ №1, с изключение достъпа до деловодството;
 2. Да се информират потребителите на услуги за възможностите за заявяване на административни услуги и за получаване на издадените документи по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор, както и да се насърчава да използват алтернативни канали за заявяване и получаване.
 3. Изключения се допускат само по спешна необходимост с мое разрешение;
- III. С цел предотвратяване на разпространението на COVID-19 (коронавирус) обявявам следните мерки, отнасящи се до служителите в областната администрация.
 1. Да се преустанови командироването на служителите на областна администрация.
 2. Да се отменят приемните дни .
 3. Началниците на отдели, съвместно с началник отдел ОМП да определят график и ред, по който ще се извършва дезинфекция на работните помещения и работните места на служителите.
 4. Главен специалист в отдел ОМП да осигури дезинфекционни материали и защитни маски за служителите, работещи в пряк контакт с граждани.
 5. Да се засилят дезинфекционните мероприятия както следва:

- 5.1. Да се извършва ежедневна многократна дезинфекция на критичните повърхности за общо ползване (дръжки на врати, бутони на асансьори, перила на стълбища, кранове на чешми, санитарни възли, клавиатури на компютри и др.)
- 5.2. Служителите, работещи с парични средства да използват предпазни ръкавици.
- 5.3. До гишетата за административно обслужване да се допуска само по един гражданин, като след обслужването на всеки клиент да се извършва дезинфекция на повърхностите на гишето и на използваните от клиентите химикали. Дезинфекцията да се извършва от служителя, работещ на съответното гише.
- 5.4. Да се извършва дезинфекция на всички повърхности в салоните за административно обслужване, както и общите части на сградите - тоалетни, стълбища, входни врати, коридори и др. по четири пъти на ден. Дезинфекцията да се осъществява от хигиенисти /изпълнител-чистач/. По време на дезинфекцията да се преустановява достъпът на граждани до съответния салон за административно обслужване.
- 5.5. С цел прочистване на въздуха в салоните за административно обслужване и в помещенията, в които работят служители да се проветрява през 30 минути.
- 5.6. Чрез гл. специалист ОМП да се осигурят дезинфектанти за ръце, които да се поставят на видно място на всеки етаж.

IV. С цел недопускане разпространението на COVID-19 (коронавирус) обявявам следните мерки, които са задължителни за служителите в администрация:

1. Дори при лека настинка, или слабо повишена температура (над 37,3С) да си останат у дома (в платен или неплатен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност), като уведомят за това прекия си ръководител.
2. Да почистват редовно повърхностите на работното си място - бюра и маси и предметите - телефони, клавиатури и др.
3. Да стоят поне на един метър и половина разстояние от събеседник.
4. Да проветряват често помещението, в което работят.
5. Да избягват пътувания, масови прояви и посещения в затворено пространство с много хора.
6. Да избягват директен физически контакт с други хора.

V. Мерките, определени с настоящата заповед влизат в сила от 16.03.2020г. и са валидни до второ нареждане.

VI. Заповедта да се сведе до знанието на служителите на областна администрация-Пловдив и на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.



VII. Заповедта да се постави на общодостъпно за всички лица място в сградата на Областна администрация Пловдив и да се публикува на интернет страницата на администрацията.

VIII. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на директор Дирекция АКРРДС в Областна администрация Пловдив.

ДАНИ КАНАЗИРЕВА

Областен управител на област Пловдив

