



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Областен управител на област Пловдив

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-20-170 / 15.10.2021 г.**

На основание чл.32, ал.1 от Закона за администрацията, чл.15, ал.2 от Общите правила за подобряване организацията на работа на областните администрации и предвид Заповед №РД-22-66/09.09.2021г. на Областния управител на област Пловдив относно преглед и актуализация на действащите вътрешни правила в Областна администрация - Пловдив, установих следното:

Със Заповед №РД-20-58/09.05.2019 г. на Областния управител на област Пловдив, на основание чл.102,ал.3 и чл.107,ал.3,ал.4 и ал.5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, са приети Вътрешни правила за прилагане на мерки за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в Областна администрация - Пловдив и е определен служител, който да осъществява вътрешния контрол за изпълнение задълженията по Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за прилагането му.

С §1,т.5 от Закона за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн., ДВ, бр.27 от 2018 г.; изм.,бр.93 от 2018 г., бр.17,34,37,42 и 94 от 2019 г.; бр.18 и 69 от 2020 г. и бр.7 от 2020 г.), обнародван в ДВ, бр.21 от 12.03.2021г., се отменя чл.4, т.23 - „лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки“. С влизане в сила на тази отмяна отпада задължението на Областния управител на област Пловдив, в качеството му на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл.5,ал.2,т.8 от Закона за обществените поръчки, да прилага и актуализира приетите със Заповед №РД-20-58/09.05.2019 г. Вътрешни правила за прилагане на мерки за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в Областна администрация - Пловдив, поради отпаднало качество на задължено лице по чл.4,т.23 от с. з.

С §1,т.13 от Закона за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн., ДВ, бр.27 от 2018 г.; изм.,бр.93 от 2018 г., бр.17,34,37,42 и 94 от 2019 г.; бр.18 и 69 от 2020 г. и бр.7 от 2020 г.), обнародван в ДВ, бр.21 от 12.03.2021г., чл.107, ал.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари се изменя, като отпада задължението на областния управител като лице по чл.4,т.23 от закона да определя с писмен акт служител, заемащ висша ръководна длъжност в организацията, който да осъществява вътрешния контрол по изпълнението на задълженията по закона и правилника за прилагането му, поради което

## **ЗАПОВЯДВАМ:**

**I.ОТМЕНЯМ** Заповед №РД-20-58/09.05.2019г. на Областния управител на област Пловдив в частта ѝ по т.1, т.3, т.т.4 и т.5.

**II. ОБЯВЯВАМ** Вътрешните правила за прилагане на мерки за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в Областна администрация - Пловдив, приети с т.2 на Заповед №РД-20-58/09.05.2019 г. на Областния управител на област Пловдив, **за изгубили правно действие поради отпаднало правно основание.**

**III.** Служителят по информационно обслужване в Областна администрация - Пловдив да осигури обновяване на публичната папка с документи, като приложи настоящата заповед. Да осигури и публикуването ѝ на Интернет страницата и Интранет страницата на администрацията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите в Областна администрация - Пловдив - за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на г-н Георги Янев - Главен секретар на Областна администрация - Пловдив.

/П/

*Областен управител на област Пловдив*

(Ново –прието със заповед №  
...../.....)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**  
**към чл.93, ал.3**

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛА**  
**ВЪРХУ РЕШЕНИЯТА НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ**

1. Служителите в деловодството сканират съпроводителното писмо и откриват индекс в АИС, след което насочват решенията към експертите, осъществяващи организация по административния контрол;
2. Експертите осъществяващи организация по административния контрол описват постъпилите решения към открития в АИС индекс и поставят резолюция за изпълнение на служителите извършващи административния контрол съгласно утвърденото в отдел „Правен и административен контрол“ разпределение;
- 2.1. Експертите осъществяващи организация по административния контрол водят регистър на решенията на ОбС;
3. Директорът на дирекция „АКРРДС“ и Началник отдел „ПАК“ осъществяват чрез АИС общ контрол върху процеса на разпределение;
4. Служителите-юристи от отдел „Правен и административен контрол“, извършващи административния контрол, проверяват решенията и отразяват дейността си в становище до директора на дирекция „АКРРДС“ и началника на отдел „ПАК“. В случай на констатирана незаконосъобразност на решение и след консултация с началника на отдел „ПАК“, съответният служител едновременно с изготвянето на решение, подготвя и проект на писмо за връщане на решението, което се съгласува от Началник отдел „ПАК“, директор на дирекция „АКРРДС“ и ресорен заместник областен управител преди да се поднесе за утвърждаване от областния управител.
- 4.1. Служители, извън експертите и юристите от отдел „ПАК“, осъществяващи административен контрол, проверяват разпределените им решения самостоятелно, без да изготвят становище до директора на дирекция „АКРРДС“ и началника на отдел „ПАК“. В случай на констатирана незаконосъобразност на решение при извършвания административен контрол, служителят се консултира с юрист от отдел „ПАК“, като при фактическа сложност на случая, разногласие в становищата и други подобни фактически обстоятелства, двамата търсят съдействие от началника на отдел „ПАК“. Началникът на отдел „ПАК“ взима решение по казуса, а в изключителни случаи - при невъзможност да формира становище, търси съдействие и указания от директора на дирекция „АКРРДС“. В тези случаи задължителни за изпълнение от служителите са указанията на директор на дирекция „АКРРДС“/ресорен заместник областен управител/областен управител.
5. Началникът на отдел „ПАК“ един път седмично – в ден вторник изготвя обобщен доклад за извършения контрол върху постъпилите в администрацията решения и го предоставя на директор дирекция „АКРРДС“, ресорен заместник областен управител и областния управител за сведение.
6. В случаите на повторно констатирана незаконосъобразност или при непрегласуване на върнатото решение служителят, извършващ контрол, изготвя проект на заповед за спиране на решението, като го предоставя за съгласуване на началник отдел „ПАК“/директора на дирекция „АКРРДС“, ресорния заместник областен управител и за подпис на областния управител.
- 6.1. След като заповедта по т.6 е подписана и изведена, служителят извършващ контрол, изготвя съпроводително писмо за изпращането ѝ в съда и го предава за съгласуване на началник отдел „ПАК“/директора на дирекция „АКРРДС“, ресорния заместник областен управител и за подпис на областния управител.
- 6.2. След окончателното произнасяне на съда по законосъобразността на спрените решения, юристът, участвал в съдебното производство, уведомява експертите по контрола за изхода на производството.