

УТВЪРДЕНИ !

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР -
ГР.ПЛОВДИВ**

**Раздел I
Общи положения**

Чл.1 Настоящите правила уреждат устройството, функциите и организацията за работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията с административен център –гр.Пловдив, наричан за краткост „Съветът“.

Чл.2/1/ Съветът е обществен орган към Областния управител за противодействие и борба с корупцията и в своята дейност се ръководи от Програмата за изпълнение на националната стратегия за организиране, координация и контрол по изпълнение на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията.

/2/ Основната цел на Съвета се изразява в съдействие на органите на държавна власт за предотвратяване на корупцията, активиране на местната администрация, бизнеса, неправителствените организации и средствата за масово осведомяване за гарантиране на прозрачност на административно управленската дейност, за упражняване на граждански контрол и работа по създаване на антикорупционна среда и условия за честна конкуренция в област Пловдив.

Чл.3В състава на Съвета могат да се включват представители на :

- 1.Териториални структури на органите на изпълнителна власт;
- 2.Стопанската сфера и частния бизнес;
- 3.Неправителствени организации;
- 4.Средства за масово осведомяване;

Чл.4 Приемането и освобождаването на членовете на Съвета, както и състава му, се определя с решение на Председателя.

Чл.5/1/Заседанията на Съвета биват редовни и извънредни.

/2/В заседанията на Съвета участва постоянният състав и представители на организациите по чл.3, т.1 – т.3.

Чл.6.При редовно постъпил сигнал в съвета, по преценка на Председателя, могат да бъдат привлечени за участие в заседанията представители на институции и организации, имащи пряко отношение към внесен материал.

**Раздел II
Основни функции**

Чл.7Съветът:

- /1/ Анализира и изследва състоянието на проблемите, пораждащи корупция;
- /2/Анализира и обобщава постъпилата информация за предприетите мерки и действия от съответните компетентните органи срещу проява на корупция;
- /3/Осъществява пряко наблюдение и координация върху ефективността на предприетите действия за борба с корупцията от органите на държавната и местна власт на територията на областта;

/4/Съобразява дейността си с приоритетите на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията и Националната стратегия за противодействие на корупцията и програмите за тяхното изпълнение, приети от Министерски съвет;

/5/ Разглежда постъпилите жалби и сигнали за корупция;

/6/Преpraща постъпилите сигнали и жалби с обществена значимост на съответните държавни и местни органи на властта и Прокуратурата съгласно техните компетентности.

/7/Изготвя годишни отчетни доклади за работата и дейността по превенция и противодействие на корупцията и ги публикува на Интернет страницата на Областна администрация – Пловдив.

Чл.8 Председател на съвета е Областният управител.

/1/ Председателят:

1. Утвърждава правилата за работа на Съвета;

2. Определя състава на Съвета;

3. Назначава Заместник председател, който го подпомага в неговата дейност;

/2/Заместник председател на Съвета може да бъде Заместник областен управител или Главен секретар.

Чл.9/1/ Секретарят:

1. Изготвя протоколите от заседанията;

2. Обработва цялата документация;

3. Получава кореспонденцията и съхранява цялата документация;

4. Уведомява своевременно Председателят и Зам.председателят за постъпилите жалби и сигнали;

5. Подпомага председателстващото заседание, като организира подготовката за заседанието на Съвета, уведомява членовете на съвета и другите поканени лица за предстоящите заседания със съответния дневен ред.

/2/ В своята работа Секретарят се подпомага от технически сътрудник.

Раздел III

Принципи на дейност

Чл.10 Дейността на Съвета се основава на следните принципи:

1- Законност;

2- Прозрачност;

3- Публичност;

4- Партниране;

5- Доброволност на участието;

6 – Справедливост;

Раздел IV

Организация на работа

Чл.11 При постъпили сигнали в Областна администрация – Пловдив, заседанието на Съвета се провежда в срок до 1 месец. При необходимост извънредно заседание се свиква по искане на една трета от членовете от постоянния състав или от разширения състав, или по инициатива на Председателя.

/1/Поканата с дневния ред за предстоящите заседания се изпраща до членовете на посочен от тях актуален електронен адрес, не по-късно от 3 дни преди заседанието.

/2/По решение на Съвета могат да се създадат работни групи за обсъждане и решаване на основни въпроси, свързани с дейността му.

Чл.12 Заседанията на Съвета се ръководят от Председателя, а в случай на неговото отсъствие от Зам.председател или от посочен от него член на Съвета.

/1/Заседанията на Съвета са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете му. При липса на кворум, заседанието се отлага с 15 минути и се провежда на същото място, при същия дневен ред, независимо от броя на явилите се членове. Решенията се считат за валидни, ако за тях са гласували повече от половината от присъстващите.

/2/С решение на Съвета на заседанията могат да присъстват и други лица, представители на институции и организации, вносителите на материали за обсъждане или имащи пряко отношение към тях.

/3/За всяко заседание на съвета се съставя протокол в два еднообразни екземпляра, който се подписва от Председателя и Секретаря. Към протокола се прилагат документите, разгледани от заседанието, както и приетите решения.

/4/ Материалите, касаещи дейността на Съвета се съхраняват от Секретаря.

Заклучителни разпоредби

&1 Правилата за работа на ООСППК могат да бъдат изменяни и допълвани по предложение на членовете на Съвета, като промените се утвърждават от Председателя.

&2 Правилата за работа на ООСППК с административен център – гр.Пловдив влизат в сила от датата на утвърждаването им.