



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Пловдив



УТВЪРЖДАВАМ:

ЗДРАВКО ДИМИТРОВ

Областен управител
на област Пловдив



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА И НАЧИНА НА РАБОТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ПО
БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

НА ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, наричана по-нататък „комисията”, се създава на основание § 1“а”, ал. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата.

Чл. 2. Областната комисия по безопасност на движението по пътищата към областния управител на област Пловдив има за задача:

- да приема стратегически документи, с конкретни мерки за подобряване безопасността на движението по пътищата и да контролира тяхното изпълнение;

- да координира и контролира действията на институциите имащи отношение към безопасността на движението по пътищата;

- да решава възникнали проблеми по безопасността на движението в област Пловдив;

Чл. 3. С настоящите Правила се уреждат състава и дейността на Областната комисия по безопасност на движението.

II. СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:

Чл. 4. Съставът на областната комисия по безопасност на движението се определя със Заповед на областния управител. В състава ѝ влизат председател, зам. председател, секретар и членове.

Чл. 5. Председател на комисията е областният управител.

Председателят на комисията:

- представлява комисията;
- насрочва и ръководи заседанията и работата на комисията;
- контролира изпълнението на решенията на комисията;
- отправя покани за участие в работата на комисията към представители на други държавни органи, не включени в състава ѝ, представители на органи на местното самоуправление, както и представители на други организации и сдружения, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата.

Чл. 6. Зам.- председател на комисията е заместник областен управител, определен от областния управител.

Заместник-председателят на комисията:

- подпомага председателя в неговата работа;
- изпълнява функциите на председателя съгласно чл. 5 в негово отсъствие.

Чл. 7. Секретар на комисията е служител от областна администрация.

Секретарят на комисията:

- извършва организационна дейност при подготовката за заседанията;
- изготвя и разпространява дневния ред на заседанията;
- изготвя проект на годишен план и програма за дейността на комисията;
- изготвя протокол на заседанията;
- води на отчет взетите на заседанията решения, координира изпълнението им и прави писмен отчет до председателя и зам. председателя;
- отговаря за документацията на комисията;
- отговоря за сътрудничеството с обществени организации, граждани, медии;
- внася в комисията проблемните задачи от плановете, които съдържат ключови дейности за изпълнение на приетата програма.

Чл. 8. Членове на комисията са:

- зам.- кмет или друг представител на общинските комисии по безопасност на движението, определен от кмета на съответната община;
- представители на: Областна дирекция „Полиция“–Пловдив, ОПУ–Пловдив, Областен отдел „Контролна дейност“ –ДАИ - Пловдив, РИО– Пловдив на МОМН, РЦЗ–Пловдив, ЦСМП–Пловдив, Областен съвет на БЧК–Пловдив, ОУ ПБЗН – Пловдив, РЗИ–Пловдив, Асоциация за обучение в транспорта–Пловдив, Корпорация на автомобилните превозвачи в България, Сдружение на таксиметровите водачи–Пловдив, Сдружение с нестопанска цел на таксиметровите водачи–Пловдив, Българска асоциация на застраховани и пострадали при катастрофи.

Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията лично, а по изключение чрез представител с пълномощно;
- осигуряват на комисията необходимата за дейността ѝ информация и експертна помощ по конкретни въпроси, които са от тяхна компетентност;

- отправят предложения за работата на комисията;
- всеки член на комисията може да бъде сменен при възникнала необходимост, по преценка на организацията, която той представлява.

- участието се прекратява при:

1. едностранно волеизявление до председателя;
2. уронване престижа на комисията чрез извършване на дейности, противоречащи на закона, обществения ред и добрите нрави;
3. при неучастие в повече от три поредни заседания на комисията, установено от писмените протоколи от заседанията.

Чл. 9. Членовете на комисията участват в работата ѝ безвъзмездно.

III. ЗАСЕДАНИЯ:

Чл. 11. Комисията се свиква на заседание по инициатива на председателя ѝ или след писмено искане на най-малко от 1/3 от членовете.

Чл. 12. Членовете на комисията се уведомяват с писмо-покана за участие в заседанието най-малко 5 работни дни по-рано, с уточнена дата, място и дневен ред. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член на комисията и в деня на самото заседание, след което те се подлагат на гласуване.

Чл. 13. Дневният ред се гласува от комисията на съответното заседание.

Чл. 14. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете ѝ.

Чл. 15. Становищата и предложенията на комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието. Гласуването е явно и лично.

Чл. 16. За всяко проведено заседание на комисията се съставя протокол, към който се прилагат материалите и се подписва от председателя и секретаря.

Чл. 17. Заседанията са открити.

Чл. 18. По предложение на член от комисията, председателят може да привлича и експерти от съответната институция, на които да възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила се приемат на първото заседание на комисията и се утвърждават от областния управител.

2. Административното обслужване на комисията се осъществява от Областна администрация -Пловдив.

3. Необходимите финансови средства за дейността по т.2 се осигуряват от бюджета на Областна администрация-Пловдив за съответната година.

Настоящите правила са приети с решение на комисията на 19.05.2012 г.