

Изх. № 61-08-2 #1

11.07.2011 г.

ПЛОВДИВ

ПРОТОКОЛ № 2/09.06.2011 г.

от заседание на

Областния съвет за развитие на област Пловдив,

проведено на 09.02.2011 г. в Конферентна зала на Областна администрация -

Пловдив

Днес, 09.06.2011 г., от 10.30 ч. в Конферентна зала на Областна администрация - Пловдив се проведе заседание на Областния съвет за развитие на област Пловдив при следния дневен ред:

1. Създаване на Постоянна комисия по социална политика към Областния съвет за развитие и приемане на Правилник за устройството и дейността й.
2. Промяна на Правилника за устройството и дейността на Постоянната комисия по застостта съгласно Заповед на областния управител.
3. Предприемане на действия за наблюдение на изпълнението на АДИ на ОСР на област Пловдив .
4. Други.

Заседанието беше открито от **г-н Розалин Петков**, който съгласно Заповед за заместване № 3Д-00-64/03.06.2011 г. изпълняващо длъжността Областен управител на област Пловдив. Г-н **Петков** приветства членовете на Областния съвет за развитие и представи дневния ред на заседанието, след което поискава проверка на кворума в залата. Беше установено, че на заседанието присъстват **30 члена** на Областния съвет за развитие на област Пловдив. При това положение съветът можеше да взима решения и започна своята работа.

Г-н Петков подложи на гласуване дневния ред и той беше приет единодушно.

Г-н Петков запозна членовете на съвета с гостите на заседанието и тяхната роля в работата на съвета. Гости на заседанието бяха:

- **Г-жа Венера Атанасова** – старши експерт в отдел „ЕИЕДВ“ в Областна администрация – Пловдив.
- **Г-жа Росица Костадинова** – старши юрисконсулт в отдел „ПАК“ в Областна администрация – Пловдив.

- Г-н Апостол Апостолов – младши юрисконсулт в отдел „ПАК“ в Областна администрация – Пловдив.

По т. 1 от Дневния ред г-н **Петков** информира членовете на съвета за изпълнението на Решение № 3 и № 4 от предходното заседание, като ги запозна със Заповедта на Областния управител за сформиране на Работна група за изготвяне на проект на Правилник за устройството и дейността на Постоянна комисия по социална политика към Областния съвет за развитие. **г-н Петков** каза, че до всички членове на съвета по електронен път е изпратен проекта на Правилника и даде думата на **г-жа Венера Атанасова** - старши експерт в Областна администрация и председател на работната група за да докладва работата на групата. **Г-жа Атанасова** съобщи, че съгласно Заповед на Областния управител на област Пловдив № ЗД-02-15/28.02.2011 г. е сформирана работната група от 11 души, включваща представители на Областна администрация- Пловдив, РДСП, общинските администрации и организациите на работодателите и на работниците. **Г-жа Атанасова** каза, че експерти от Областна администрация – Пловдив предварително са изготвили проект на правилник, който е обсъден на 10 март 2011 г. от 10 ч. в сградата на Областната администрация. На база на направените предложения за промени е изгoten втори вариант на проекта за Правилник, който след съгласуване с членовете на работната група е изпратен до членовете на Областния съвет за развитие заедно с материалите по дневния ред.

След изказването на **г-жа Атанасова**, **г-н Петков** предложи да се пристъпи към гласуване на Правилника за устройството и дейността на Постоянната комисия за социална политика, като напомни, че съгласно чл. 66 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие в решението за създаването на Постоянната комисия трябва да има точки, едната за създаването на комисията и другата за приемането на правилника.

След гласуването по т.1 от дневния ред Областният съвет за развитие на област Пловдив с 30 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“ единодушно взе следното решение :

Решение № 1:

1. Към Областния съвет за развитие на област Пловдив се създава Постоянна комисия по социална политика.
2. Приема Правилник за устройството и дейността на Постоянна комисия по социална политика към Областния съвет за развитие.

По т. 2 от дневния ред г-н **Петков** даде думата на Секретаря на Областния съвет за развитие – г-н **Красимир Трифонов**, който да докладва по точката. Г-н Трифонов поздрави членовете на съвета, като каза че причината за толкова бързата промяна на Правилника на Постоянната комисия по заетостта, който беше приет на последното заседание на съвета е продиктувана от препоръка на Министерски съвет на РБ , според която за работата на всички съвети и комисии следва да се изготвят ежегодни отчети. На базата на тези препоръки на 03.06. 2011 г. със Заповед № 3Д-00-62 на Областния управител се нарежда изменение на всички правилници за устройството и дейността на съветите и комисиите към областна администрация.

Г-н **Трифонов** запозна членовете на съвета с текста на новия раздел към Правилника на Постоянната комисия по заетостта, като каза, че същият текст присъства и в Правилника на Постоянната комисия по социална политика, който беше приет днес в 1 точка.

След като нямаше изказвания и забележки г-н **Петков** подложи на гласуване приемането на Правилника за дейността и устройството на Постоянната комисия по заетостта с така направените промени .

След гласуването по т.2 от дневния ред Областният съвет за развитие на област Пловдив с 30 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“ единодушно взе следното решение :

Решение № 2: Областният съвет за развитие на област Пловдив приема Правилника за устройството и дейността на Постоянната комисия по заетостта към Областния съвет за развитие.

По т. 3 от дневния ред г-н **Петков**, даде отново думата на г-н **Трифонов**, който каза , че след окончателното приемане на Актуализирания документ за изпълнение на Областната стратегия за развитие на област Пловдив (2010 – 2013), следва съветът, да предприеме действия за наблюдение на изпълнението на този документ. Г-н **Трифонов** напомни , че след решение на Областния съвет за развитие от заседанието на съвета на 14.11.2008 г. е издадена заповед на Областен управител № 3Д-02-55/04.12.2008 г. за създаване на Областна група за стратегическо планиране със задача събиране на информация за анализ и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие на област Пловдив (2005-2015 г.) . В състав на тази група влизат експерти от областна администрация, Директорите на РДСП,Регионална служба по заетостта , Териториално статистическо бюро, Областна служба по земеделие и гори и РИО към МОНМ.Г-н **Трифонов** каза, че групата не е събирана и на практика не е извършвала наблюдение върху изпълнението на Областната

стратегия за развитие, като причините за това са липса на количествено и качествено измерими индикатори. В новия документ обаче този проблем е преодолян, като са формулирани 3 вида индикатори на базата на които може да се прави наблюдение на изпълнението на стратегията. Това налага да се актуализира заповедта от края на 2008г. и Областната група за стратегическо планиране (ОГСП) да започне своята работа. Г-н **Трифонов** предложи на днешното заседание на Областния съвет за развитие да се дискутира и при възможност да се предложи, нов състав на ОГСП, след което Областния управител да издаде новата Заповед. За да могат по-лесно да се ориентират членовете на съвета, кои институции следва да влезнат във състава на ОГСП, г-н **Трифонов** направи кратък преглед на включените в АДИ на ОСР на област Пловдив индикатори.

След което г-н **Петков** даде думата на г-н **Христо Лазаров** – представител на БСЧП – Възраждане.

Г-н **Лазаров** предложи да се сформира една работна група, която да разгледа индикаторите, който следва да се наблюдават и на следващо заседание да предложи структурата на ОГСП. Той предложи в тази работна група да влязат представители на областната и общинската администрации и на работодателските организации.

Предложението на г-н **Лазаров** беше възприето и г-н Петков предложи представителя на Областна администрация- Пловдив да бъде г-н **Трифонов**, секретар на съвета, а г-н **Павел Гуджеров** – заместник кмет на община Раковски да бъде представител на общинските администрации. Г-н Лазаров предложи представител на работодателските организации да бъде г-н **Христо Гагов** – представител на ССИ – Пловдив.

Г-н Петков подложи на гласуване направените предложения . След гласуването по т.3 от дневния ред Областният съвет за развитие на област Пловдив с 30 гласа „За“, 0 гласа „Против“ и 0 гласа „Въздържал се“ единодушно взе следното решение :

Решение № 3: Създава работна група за изготвяне на предложение за структура на Областната група за стратегическо планиране в състав:

1. **Красимир Трифонов** – представител на Областна администрация – Пловдив
2. **Павел Гуджеров** – Представител на общинските администрации
3. **Христо Гагов** – Национално представените организации на работодателите;

По т. 4 г-н **Петков** предложи да се даде отново думата на г-жа **Венера Атанасова**, която да представи информация във връзка с Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Пловдив 2011 – 2015 г.,

Г-жа Атанасова каза, че ще използва възможността за да предостави информация за това до къде са стигнали общинските администрации във връзка с изпълнението на чл. 36Б ал.1 и ал.4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, според които общинските администрации следва до 30 април да изготвят Общински стратегии за развитие на социалните услуги (2011-2015) и Годишен план за развитие на социалните услуги на територията на своите общини. **Г-жа Атанасова** информира членовете на съвета, че към момента 14 общински администрации са изготвили Общински стратегии за развитие на социалните услуги (2011-2015), който са приети на сесии на общински съвет, а четири от тях имат и приет Годишен план (Карлово, Лъки, Раковски и Садово). Все още липсва информация до къде са стигнали общините Пловдив, Брезово, Марица и Родопи. **Г-жа Атанасова** подчертала, че на база на Годишните общински планове следва да се изготви и Областен годишен план за развитие на социалните услуги и за това призовава представителите на общините в днешното заседание да предприемат необходимите действия.

Г-н Петков даде думата на г-н Костадин Трендафилов представител на община Пловдив. г-н Трендафилов поясни, че на общинската сесия на 16.06 .2011 г., ще се разгледа Общинската стратегия за развитие на социалните услуги и Годишния план и вероятно ще бъдат приети

След като нямаше повече изказвания поради изчерпване на дневния ред, г-н Розалин Петков закри заседанието на Областния съвет за развитие на област Пловдив.

Приложения:

- 1) Правилник за устройството и дейността на Постоянната комисия по социална политика.
- 2) Правилник за устройството и дейността на Постоянната комисия по заетостта
- 3) Презентация на г-жа Теодора Синджирлиева по т. 4 от Дневния ред
- 4) Присъствен списък

Протокол:

Красимир Трифонов - ст. експерт в отдел „ЕИЕДВ“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ:

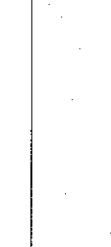
Розалин Петков

Областен управител на област Пловдив

(Съгласно заповед за заместване № 3Д-00-64/03.06.2011 г.)

СНИСЪК
на

*присъствали на Заседание на Областния съвет за развитие на Област Пловдив проведено на 09.06.2011г. от
10.30 ч. в Конферентна зала на Областна администрация - Пловдив*

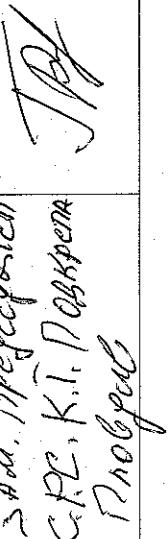
	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЯННОСТ	УЧЕБНОМОДЕЛНИК	ДЛЯННОСТ	ПОДПИС
1.	д-р Христо Груев	Кмет на Община Асеновград	Агричка Милена	Зах. Кмет	
2.	Стойн Минчев	Кмет на Община Брезово			
3.	Александър Абрашев	Кмет на Община Калояново			
4.	Найден Найденов	Кмет на Община Карлово	Георги Карлович	Зас. кмет	
5.	Атанас Каичев	Кмет на Община Кричим			
6.	Димитър Сотиров	Кмет на Община Куклен	Димитър	Зас. кмет	
7.	Красимир Манов	Кмет на Община Лъки			

	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДВИЖНОСТ	УПЪЛНОМОЧЕНОЛИКЕ	ДВИЖНОСТ	ПОДПИС
8.	Запрян Дачев	Кмет на Община Марица			
9.	Никола Янкулов	Кмет на Община Перущица	Мария Венелина Симеонова	Кмет на община	<i>Мария</i>
10.	Славчо Атанасов	Кмет на Община Пловдив	Славчо Атанасов Пловдив	Кмет на община	<i>Славчо Атанасов</i>
11.	Ангел Паназов	Кмет на Община Първомай			
12.	Иван Антонов	Кмет на Община Раковски	Иван Антонов	Кмет на община	<i>Иван Антонов</i>
13.	Йордан Шишков	Кмет на Община Родопи	Йордан Ст. Котев т. Економ Ст. Котев	Кмет на община	<i>Йордан Ст. Котев</i>
14.	Паскал Станков	Вид Кмет на Община Садово	Паскал Садово	Кмет на община	<i>Паскал Садово</i>
15.	Веселин Личев	Кмет на Община Сопот			<i>Веселин Личев</i>
16.	Иван Атанасов	Кмет на Община Стамбийски	Иван Атанасов Зан. Красен	Кмет на община	<i>Иван Атанасов</i>
17.	Евгени Маринчеки	Кмет на Община Съединение	Евгени Маринчеки Съединение	Кмет на община	<i>Евгени Маринчеки</i>

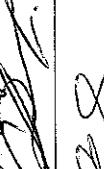
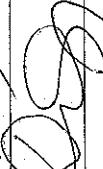
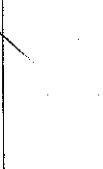
	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	УЧИЛНОМОДЕНИЕ НИШ	ДЛЪЖНОСТ	
18.	Георги Пирянков	Кмет на Община Хисар	София Рачевска	ч.н.с.	18
19.	Костадин Яков	Представител на Общ.съвет - Асеновград			
20.	Иван Стоев	Представител на Общ.съвет - Брезово	Ми-1 б-60		
21.	Йонко Вангов	Представител на Общ.съвет - Калояново	София Йо		
22.	Николай Петков	Представител на Общ.съвет – Карлово			
23.	Анка Хаджиева	Представител на Общ.съвет – Кричим	Менс. Йо		
24.	Николай Узунов	Представител на Общ.съвет - Куклен			
25.	Иламен Райчев	Представител на Общ.съвет - Лъки	Петя. Йо		

	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ЦВЪРЖНОСТ	УЧЕМНОМОДУЛНИ ДЕЛЪКНОСТ	подпълн.
26.	Иламен Петков	Представител на Общ.съвет -Марица	Преч. № 0	<i>Иванка Чинчийкова</i>
27	Иванка Чинчийкова	Представител на Общ.съвет - Перущица	Преч. № 0	<i>Едуард Саррафин</i>
28.	Едуард Саррафин	Представител на Общ.съвет – Пловдив		
29.	Иван Иванов	Представител на Общ.съвет –Първомай		
30.	Младен Шипиков	Представител на Общ.съвет - Раковски		
31.	Георги Цанков	Представител на Общ.съвет – Родопи		
32.	Георги Буков	Представител на Общ.съвет - Садово		
33.	Любомир Джапаров	Представител на Общ.съвет - Сопот		
34.	Никола Михайлов	Представител на Общ.съвет – Стамболовски		<i>Любомир Джапаров</i>

	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	УПЪЛНОМОЧЕНО ЛИЦЕ	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
35.	Юлия Пусанска	Представител на Общ.съвет – Съединение			
36.	Стойн Попов	Представител на Общ.съвет - Хисар			
37.	Аганаaska Ценева	Представител на Асоциацията на индустриалния капитал в България			
38.	Христо Христов	Представител на Български съюза на частните предприятия “Възраждане”Регионална организация – Пловдив	Христо Найдев	директор директор	<i>Христо Найдев</i>
39.	Кирил Тюлев	Представител на Българска търговско промишлена палата – Пловдив	Хр. Найдев	директор директор	<i>Христо Найдев</i>
40.	Надка Чушкова	Представител на КРИБ – Пловдив	Х. Чушкова	директор	<i>Х. Чушкова</i>
41	Велизар Петров	Представител на Стопанска асоциация Пловдив			
42	Христо Гагов	Представител на Съюз за стопанска инициатива – Пловдив			<i>Христо Гагов</i>

	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	УПЪЛНОМОЧЕНО ЛИДЕ	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
43.	Татяна Миран	Представител на РКС на КНСБ - Пловдив		Изпълнител и член	
44.	Панчо Ришев	Представител на СРС- Подкрепа – Пловдив		Зам. Председател СРС, К.Г. Раджев Гюргев	

ГОСТИ НА ЗАСЕДАНИЕТО:

46.	Марияна Ив. Хаджичева	М. счук. Страна		
47.	Димитър Венков	ин. заместник		
48.	Анелия Димитрова	ин. заместник		
49.	Росица Костадинова	с. търговският		
50.	Анелия Иностров	ин. пристоят		
51.	Елена Чубакова	чи. юридициите		
52.	Джелена Овчарова	ин. к. к. общин		
53.				

ПРАВИЛНИК
ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ
ПО
СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА
КЪМ
ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ
НА
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, 2011 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

• **ГЛАВА I – КОМИСИЯТА**

Раздел I – Общи положения

Раздел II – Основни функции

Раздел III – Състав и устройство на постоянната комисия по социална политика към Областен съвет за развитие на област Пловдив

Раздел IV – Заседания на комисията

Раздел V – Годишен отчет и аналитичен доклад

• **ГЛАВА II – ЗВЕНО ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА**

Раздел I – Общи положения

Раздел II – Основни функции

Раздел III – Състав, структура и организация на дейността на Звеното за мониторинг и оценка

• **ГЛАВА III – ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

• **ГЛАВА IV – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

ГЛАВА I

КОМИСИЯТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда реда, устройството, организацията на дейността и функциите на Постоянната комисия по социална политика към Областен съвет за развитие, наричана по-нататък Комисията.

Чл. 2. Постоянната комисия по социална политика към Областен съвет за развитие е постоянно действащ орган, който подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика за социално подпомагане в областта.

Чл. 3. При осъществяване на дейността си Постоянната комисията по социална политика се съобразява с приоритетите на „Областна стратегия за развитие на социалните услуги на територията на област Пловдив 2011 – 2015 г.“ и на общинските планове за социална политика, както и с приоритетите на националните стратегически документи, и с основните принципи на доброволност на участието, равнопоставеност, партниране, прозрачност и законност.

Чл. 4. За проследяване на напредъка на изпълнението на областната и общинските стратегии за развитие на социалната политика към Постоянната комисия по социална политика се създава Звено за мониторинг и оценка (ЗМО).

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 5. Постоянната комисия по социална политика има следните функции:

1. Периодично разглежда, обсъжда и анализира състоянието и проблемите при предоставянето на социалните услуги на територията на област Пловдив.
2. Осигурява условия за провеждане на регионалната социална политика.
3. Координира целия процес по изпълнение на областната и общинските стратегии за развитие на социалните услуги в областта.
4. Съгласува междуинституционални и междуобщински механизми за сътрудничество.

5. Координира и съгласува разкриването на социални услуги на областно ниво.
6. Координира дейността по деинституционализацията в областта.
7. Взаимодейства с общинските координационни звена по изпълнение на общинските стратегии, получава периодична обратна връзка за напредъка на изпълнението на общинските стратегии за социални услуги.
8. Предоставя възможност за съгласуване на дейностите на общиско и областно ниво по изпълнение на стратегиите за социални услуги.
9. Идентифицира проблемни зони, възникнали в процеса на изпълнение на стратегията, и намира решения за преодоляването им.
10. Предоставя възможност за междуобщинска и междуинституционална обмяна на опит по изпълнението на стратегията.
11. Взема решения за междуинституционални и междуобщински инициативи и кампании по приоритетите на областната стратегия.
12. Сътрудничи с екипа на Звеното за мониторинг и оценка, съдейства за подаването на информация към неговия екип, търси съгласувани решения за възникнали проблемни зони, отчетени от ЗМО в рамките на неговата дейност по мониторинг и оценка.
13. Дава становища по подгответи проектни предложения от НПО, общини и други заинтересовани страни за целесъобразност по отношение на приоритетите на Областната стратегия за развитие на социални услуги.
14. Съдейства за осъществяването на мониторинга и оценката на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги.

РАЗДЕЛ III

СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА КЪМ ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Чл. 6. Постоянната комисия по социална политика е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

Чл. 7. (1) Председател на Постоянната комисията по социална политика към Областен съвет за развитие е ресорният заместник областен управител на област с административен център град Пловдив.

(2) В случай че председателят е възпрепятстван, функциите му се упражняват от заместник-председателя или от трето изрично упълномощено лице от заместник-областния управител.

Чл. 8. Членове на Постоянната комисия по социална политика към Областен съвет за развитие са представители на:

1. Областна администрация;
2. Регионална дирекция „Социално подпомагане“;
3. По 1 представител от Регионална здравна инспекция, Държавна агенция за закрила на детето, Регионален инспекторат по образованието, Регионално представителство на Агенция за хора с увреждания, Регионална служба по заетост, Ресурсен център за подпомагане интегрираното обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности;
4. общините в областта;
5. национално представените организации на хора с увреждания в област Пловдив;
6. юридически лица с нестопанска цел, работещи в областта на социалните услуги в област Пловдив;
7. Национално представени организации на работодателите и синдикатите.

Чл. 9 (1) Организациите по чл. 8, т. 6, желаещи да бъдат представлявани в постоянната комисия по социална политика, ежегодно подават до нейния председател заявление в свободен текст, съдебно удостоверение за актуално състояние и формуляр по образец (Приложение №1), доказващ най-малко тригодишна активна дейност в предоставяне на социални услуги.

(2) Заявленията по ал. 1 се разглеждат от комисия, определена със заповед на областния управител, в която участва и представител на Регионална дирекция „Социално подпомагане“. Комисията се произнася по заявлениета в двуседмичен срок и предлага на областния управител да включи в състава на постоянната комисия по социална политика представители на организацията по чл. 8, т. 6, отговарящи на изискванията по ал. 1.

Чл. 10 (1) Членовете на постоянната комисия по социална политика към Областен съвет за развитие се определят от органите и организацията, които представляват.

(2) Органите и организациите по чл. 8 уведомяват своевременно писмено председателя на Постоянната комисия по социална политика за определените по ал. 1 за членове на комисията свои представители.

(3) Смяната на членове на Комисията се извършва от органите и организациите по ал. 1 по реда на тяхното определяне.

Чл. 11. Председателят на Постоянната комисия по социална политика:

1. Ръководи и координира дейността на комисията и я представлява;
2. Предлага дневния ред, свиква и ръководи заседанията на комисията;
3. Кани за участие в нейните заседания представители на министерства и други ведомства и на териториалните им структури, на Областен съвет за развитие, както и на други юридически лица, имащи отношение към осъществяването на социалната политика;
4. Организира изпълнението на решенията на комисията;
5. Издава или предлага на областния управител проекти на заповеди за състава и задачите на постоянни и временни експертни работни групи, приети с решение на комисията;
6. Осигурява координация и взаимодействие с Областен съвет за развитие, с териториалните звена на изпълнителната власт във връзка с дейността на Постоянната комисия по социална политика.
7. Организира контрола по изпълнение решенията на комисията;
8. Осигурява публичност и прозрачност на дейността на Постоянната комисия по социална политика.

Чл. 12. Членовете на Комисията:

1. участват в заседанията на Комисията за социална политика и внасят за включване в дневния ред за разглеждане въпроси, свързани с предмета на нейната дейност;

2. осигуряват на Комисията за социална политика необходимата за дейността й информация и помош по конкретни въпроси, които са от нейната компетентност;

3. предприемат действия за изпълнение на решенията на Комисията за социална политика в рамките на своите правомощия;

4. не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Чл. 13. (1) Секретарят е член на постоянната комисия по социална политика с право на глас и е служител в областна администрация, определен от областния управител.

(2) Секретарят отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Постоянната комисия по социална политика.

(3) В случай че секретарят е възпрепятстван, функциите му се упражняват от определен от Комисията неин член.

Чл. 14. Постоянният поименен състав на Комисията по социална политика се определя със заповед на Областния управител.

Чл. 15. Организационно-техническото обслужване на Комисията по социална политика се осигурява от Областна администрация – Пловдив.

Чл. 16. Съставът на Комисията по социална политика се публикува в сайта на Областна администрация на област с административен център град Пловдив.

РАЗДЕЛ IV

ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл.17. Комисията се свиква на заседания от нейния председател или по предложение на нейните членове, съгласувано с председателя.

Чл. 18. Комисията се събира най-малко два пъти годишно.

Чл. 19. (1) Заседанията на постоянната комисия по социална политика са редовни, ако присъстват половината плюс един от членовете на комисията.

(2) Решенията на постоянната комисия по социална политика се приемат с мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието.

Чл. 20. (1) Председателят на комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на всяко заседание на Комисията.

(2) Съобщенията за настроченото заседание да се изпращат по пощата, в това число и електронната, по факса или по куриер до 7 работни дни преди заседанието.

Чл. 21. (1) Всеки въпрос, предложен от член на Комисията за включване в дневния ред, се предава на председателя с предизвестие от седем дни, освен ако случаят не е изключителен.

(2) По предложение на нейния председател Комисията може да обсъжда въпрос, който не е вписан в дневния ред или за който работните документи са разпространени със закъснение. За отказ от обсъждане на въпрос, вписан в дневния ред, тя взема решения с мнозинство.

Чл. 22. Председателят на Комисията може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията проблеми.

Чл. 23. Решенията на Комисията се взимат с обикновено мнозинство, половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 24. Правилникът може да се изменя и допълва с мнозинство повече от 2/3 от всички членове на Областен съвет за развитие на област Пловдив.

Чл. 25. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват половина плюс един от членовете в заседанието.

Чл. 26. Комисията провежда редовни и извънредни заседания.

Чл. 27. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря в 3-дневен срок и се подписва от председателя и секретаря. Всички писмени материали се съхраняват от секретаря.

(3) Членовете на Комисията по социална политика получават копие от протокола с приетите решения в срок от 7 работни дни.

Чл. 28. (1) Средствата, необходими за дейността на Комисията по социална политика, се осигуряват от бюджета на Областна администрация.

(2) Командировъчните и други разходи, направени от членовете на Комисията по социална политика във връзка с тяхната дейност, са за сметка на съответните: областна администрация, общини, държавни институции на областно ниво, организации и юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ V

ГОДИШЕН ОТЧЕТ И АНАЛИТИЧЕН ДОКЛАД

Чл. 29. Комисията изготвя годишен отчет за дейността си, който представя на областния управител.

(2) Отчетът се внася за разглеждане на първото заседание на комисията на следващата календарна година.

(3) Приемането на отчета се удостоверява с подписите на председателя на комисията и членовете й, след което се публикува на интернет страницата на Областна администрация – Пловдив.

(4) След приемането на годишния отчет се изготвя аналитичен доклад за дейността, приетите решения и постигнатия ефект през съответната година в 14-дневен срок и се изпраща на съответния ресорен министър.

Чл. 30. По искане на Областния управител или по своя инициатива комисията изготвя и представя доклади по отделни случаи.

ГЛАВА II

ЗВЕНО ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 31. Основната цел на Звеното за мониторинг и оценка е да се оцени постигнатият напредък спрямо заявените цели и оперативни задачи, като се ползват показателите (индикаторите), идентифицирани в процеса на планиране.

Чл. 32. При осъществяване на дейността си Звеното за мониторинг и оценка се съобразява с приоритетите на „Областна стратегия за развитие на социалните услуги на територията на област Пловдив 2011 – 2015 г.“ и на общинските планове за социална политика, както и с приоритетите на националните стратегически документи.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 33. Звеното за мониторинг и оценка ще изпълнява следните функции:

1. Координира цялостната дейност по мониторинг и оценка в областта;
2. Осъществява текущия мониторинг на изпълнението на дейностите по Стратегията на областно и общинско ниво;
3. Планира дейностите за мониторинг и оценка – изработва и съгласува дългосрочните и годишните оперативни планове за мониторинг и оценка на изпълнението на стратегията;
4. Формулира ключовите мониторингови въпроси и въпросите, на които трябва да даде отговор междинната и крайната оценка;

5. Събира информация за базовите индикатори по общини, както и текуща информация за социалните услуги и дейности, и систематизира данните/информацията;
6. Осигурява постоянен поток от актуална информация за промените в социалната среда в областта;
7. Изпълнява посещения на място за наблюдение на дейности в социални услуги в общините;
8. Изработва комплексни оценки на ефекта и цялостното въздействие от изпълнението на Областната стратегия от гледна точка на целевите рискови групи;
9. Разработва годишен мониторингов доклад за цялостното изпълнението на Стратегията, който се представя за обсъждане и одобрение от Постоянната комисия по социална политика;
10. Представя консултации и практически съвети на общините и доставчиците на услуги за подобряване на изпълнението на стратегията по места;
11. Планира и организира цялостното разпространение на резултатите от мониторинга и оценката, като организира дискусии по общини за обсъждане на заключенията и препоръките от докладите за мониторинг и оценка на изпълнението на Стратегията;
12. Осигурява системното актуализиране на Областната стратегия, подобряването и постоянно усъвършенстване на социалните услуги и мерки;
13. Оказва логистична подкрепа на работата на оценителите при извършването на външна оценка на изпълнението на Стратегията.

РАЗДЕЛ III

СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНОТО ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Чл. 34. Звеното се създава със заповед на Областния управител и се състои от председател, координатор и членове.

Чл. 35. Звеното се формира от оперативен състав, състоящ се от 7 души, който присъства на всички заседания, и разширен състав, който подпомага работата на оперативния състав.

Чл. 36. (1) Председателят представлява Звеното за мониторинг и оценка, ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията, осигурява публичност и прозрачност на дейността и изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи.

(2) При отсъствие на Председателя на Звеното за мониторинг и оценка, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

(3) По преценка на Председателя разширеният състав или отделни негови представители ще бъдат канени да участват в заседания на оперативния състав в съответствие с дневния ред на конкретното заседание.

Чл. 37. Звеното за мониторинг и оценка се свиква на заседания: по изпълнение на предварително приет план-график за неговата работа, по инициатива на неговия председател и по искане на неговите членове след обсъждане с председателя.

Чл. 38. Звеното за мониторинг и оценка провежда заседания най-малко четири пъти годишно.

Чл. 39. Председателят на Звеното за мониторинг и оценка определя датата, мястото и проекта на дневния ред на всяко заседание. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Звеното за мониторинг и оценка не по-късно от седем дни преди заседанието.

Чл. 40. Заседанията на Звеното за мониторинг и оценка са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете му, поканени за участие на съответното заседание.

Чл. 41. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват надлежно приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от координатора на Звеното за мониторинг и оценка в 3-дневен срок, подписва се от Председателя и копие от него се изпраща на всички членове на ЗМО.

Чл. 42. (1) По изключение Звеното за мониторинг и оценка може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки най-малко от две трети от членовете на Звеното за мониторинг и оценка.

(3) В случай, че решението не бъде прието, то се включва за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на Звеното за мониторинг и оценка.

Чл. 43. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на Звеното за мониторинг и оценка се осъществява от координатора.

(2) Координаторът на Звеното за мониторинг и оценка отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Звеното.

Чл. 44. (1) Средствата, необходими за дейността на Звеното за мониторинг и оценка, се осигуряват от бюджета на Областна администрация.

(2) Командировъчните и други разходи, направени от членовете на Звеното за мониторинг и оценка във връзка с неговата дейност, са за сметка на съответните: областна администрация, общини, държавни институции на областно ниво, организации и юридически лица с нестопанска цел.

ГЛАВА III ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 (1) Заявлениета по чл. 9, ал. 1 от настоящия правилник се подават до 30 януари на текущата година.

(2) За 2011 г. заявлениета по чл. 9, ал. 1 се подават до 15 юли 2011 г.

ГЛАВА IV ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се изготвя и приема в съответствие с „Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Пловдив 2011 – 2015 г.“

§2. Настоящият правилникът е приет с решение на Областен съвет за развитие на област Пловдив, взето с протокол №2 на 09.06.2011 г. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

Приложение №1 към чл. 9, ал. 1

ФОРМУЛЯР

**ЗА КАНДИДАТСТВАНИЕ ЗА ЧЛЕНСТВО В ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО
СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ
ПЛОВДИВ**

от юридическо лице с нестопанска цел, работещо в областта на социалните услуги,
по чл. 8, т. 6 от ПУДПКСП към ОСР на област Пловдив

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА	
Пълно наименование на организацията	
Съдебна регистрация	Фирмено дело №...../.....г. по описа на съд
ЕИК/БУЛСТАТ	
Удостоверение за регистрация за предоставяне на социални услуги от АСП	Удостоверение № Вид на услугата Дата на издаване г.
Лиценз за регистрация за предоставяне на социални услуги от ДАЗД	Лиценз № Вид на услугата Дата на издаване г.
Седалище и адрес на управление:	
Име на лицето, което представлява организацията:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
Електронна поща:	
Интернет страница:	

2. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:

2.1. Какви са целите, които си е поставила Вашата организация?

2.2. Опит на организацията при реализация на дейности, свързани със социалните услуги на територията на област Пловдив (за последните 3 години):

Предоставени социални услуги

(Моля, копирайте таблицата колкото пъти е необходимо)

Вид на услугата				
Финансиране на услугата:	<input type="checkbox"/> делегирана от държавата	<input type="checkbox"/> общински средства	<input type="checkbox"/> собствени средства	<input type="checkbox"/> проект
	<input type="checkbox"/> дарения	<input type="checkbox"/> друго	
Услугата се предоставя:	<input type="checkbox"/> самостоятелно от доставчика	<input type="checkbox"/> в партн. с НПО	<input type="checkbox"/> в партньорство с общината	<input type="checkbox"/> друго
Период на предоставяне				
Основни дейности				
Брой ползватели				
Обща стойност (в лева)				

Други проекти със социална насоченост
(Моля, копирайте таблицата колкото пъти е необходимо)

Наименование на проекта	
Източник на финансиране, Бюджетна линия	
Роля на организацията (водеща/партньор)	
Период на изпълнение	
Основни дейности	
Целева група	
Постигнати резултати	
Обща стойност (в лева)	

Други дейности (мероприятия, инициативи, кампании и др.):
(Моля, отпишете)

3. ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА: <i>(по чл. 8 от ПУДПКСП към ОСР на област Пловдив)</i>	
Име, фамилия	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
Електронна поща:	

Приложения:

1. Удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Заверено копие на решение за съдебна регистрация;
3. Заверено копие на карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ;
4. Заверено копие на удостоверение за предоставяне на социални услуги;
5. Заверено копие на лиценз за предоставяне на социални услуги от ДАЗД.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА
КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.Правилникът урежда устройството, организацията на дейността и функциите на Постоянната комисия по заетост към областния съвет за развитие, наричана по-нататък Постоянна комисия по заетост.

Чл.2.Постоянната комисия по заетост към областния съвет за развитие е постоянно действащ орган, който подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението на възрастни на регионално равнище и е създадена на основание чл.9.(2) от Закона за насърчаване на заетостта, чл.5 и чл.6 от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.

Чл.3. При осъществяване на дейността си Постоянната комисията по заетост се съобразява с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта.

**РАЗДЕЛ II
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

Чл.4 Постоянната комисия по заетостта към областния съвет за развитие:

- 1.Периодично разглежда, обсъжда и анализира състоянието и проблемите на регионалния и местния трудов пазар и ефективността от прилаганите мерки и програми за насърчаване на заетостта;
- 2.Определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие и на

регионалните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта;

3. Обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни и ги внася за утвърждаване и финансиране от министъра на труда и социалната политика;

4. Осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;

5. Извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика.

6.Осъществява други правомощия, определени с нормативен акт.

РАЗДЕЛ III

СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ГРАД ПЛОВДИВ

Чл.5 Постоянната комисия по заетост е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

Чл.6. Председател на постоянната комисията по заетост при Областния съвет за развитие е Областният управител или упълномощен от него заместник-областен управител.

Чл.7. Членове на постоянната комисия по заетост при областния съвет за развитие са представители на:

- 1.областна администрация и на общините на територията на областта;
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. министерства и други държавни институции;
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. отраслови и браншови организации;
6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с

проблемите на заетостта и обучение за придобиване на професионална квалификация;

7. други териториални структури.

Чл.8 (1) Организациите по чл.7 т. 5 и 6, желаещи да бъдат представлявани в постоянната комисия по заетост, ежегодно подават до нейния председател заявление в свободен текст, съдебно удостоверение за актуално състояние и формуляр по образец, утвърден от Областния управител, доказващ най-малко тригодишна активна дейност с регионално значение по проблемите на заетостта и обучението на възрастни.

(2) Молбите по ал. 1 се разглеждат от комисия, определена със заповед на областния управител, в която участва и представител на дирекция "Регионална служба по заетостта". Комисията се произнася по молбите в двуседмичен срок и предлага на областния управител да включи в състава на постоянната комисия по заетост представители на организациите по чл.7 т. 5 и 6, отговарящи на изискванията ал.1.

Чл.9 (1) Членовете на постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие се определят от органите и организациите, които представляват.

(2) Органите и организациите по чл.7 уведомяват своевременно писмено председателя на постоянната комисия по заетост за определените по ал. 1 за членове на комисията свои представители.

(3) Смяната на членове на постоянната комисия по заетост се извършва от органите и организациите по ал.1 по реда на тяхното определяне.

Чл.10. В постоянната комисия по заетост със съвещателен глас участва директорът на дирекция "Регионална служба по заетостта" и/или упълномощени от изпълнителния директор на Агенцията по заетостта длъжностни лица.

Чл.11. Постояният поименен състав на постоянната комисия по заетост се определя със заповед на Областния управител.

Чл.12. (1) Председателят на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие:

1. Ръководи и координира дейността на комисията и я представлява;
2. Определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на комисията;

3. Може да кани за участие в нейните заседания представители на министерства и други ведомства и на териториалните им структури, на регионалния съвет за развитие, на областния съвет за развитие, на регионалните сдружения на общините, както и на други юридически лица, имащи отношение към осъществяването на политиката по заетостта към въпросите, включени за обсъждане в дневния ред;
4. Внася за одобрение проекти на техническо задание за разработване на регионални програми за заетост и изготвените регионални програми за заетост;
5. Организира изпълнението на решенията на комисията;
6. Издава или предлага на областния управител проекти на заповеди за състава и задачите на постоянни и временни експертни работни групи, приети с решение на комисията;
7. Осигурява координация и взаимодействие с областния съвет за развитие, с териториалните звена на изпълнителната власт във връзка с дейността на постоянната комисия по заетост.
8. Организира контрола по изпълнение решенията на комисията;
9. Осигурява публичност и прозрачност на дейността на постоянната комисия по заетост;

(2) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 13. (1) Членовете на постоянната комисия по заетост участват лично в заседанията на комисията, а по изключение (при обективна невъзможност) органите и ръководителите на организациите по чл.7 определят и упълномощават изрично писмено за конкретното заседание други свои представители. В случай, че посочения заместник е изрично писмено упълномощен да участва в конкретното заседание, той притежава право на глас.

(2) Членовете на постоянната комисия внасят за обсъждане в комисията предложения, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта;

(3) Подготвят становища на ведомствата, институциите, общините и организациите които представляват, по обсъжданите в комисията въпроси;

(4) Контролират и наблюдават процесите при реализацията на програмите и мерките на заетост.

(5) Имат право на достъп до съхраняваните в архива на постоянната комисия по заетост протоколи и материалите към тях.

Чл.14.(1) Секретарят е член на постоянната комисия по заетост с право на глас и е служител в областна администрация, определен от областния управител.

(2) Секретарят отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на постоянната комисия по заетост.

Чл.15. Председателят, заместник-председателят, секретарят и членовете на постоянната комисия по заетост не получават възнаграждение за участието си в работата на комисията.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ

Чл.16. Постоянната комисия по заетост ежегодно определя приоритети и приема план за дейността си след определянето на приоритетите на държавната политика по насърчаване на заетостта и приемането на Националния план за действие по заетостта.

Чл.17. Заседанията на постоянната комисия по заетост се провеждат не по-малко от четири пъти годишно. При необходимост могат да се провеждат и извънредни заседания.

Чл.18. (1) Постоянната комисия по заетост се свиква на заседание от председателя на комисията:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от членовете му в писмен вид;
3. по искане на председателя на областния съвет за развитие;
4. по искане на председателя на регионалния съвет за развитие на ЮОЦР;
5. по искане на министъра на труда и социалната политика и/или по искане на Агенцията по заетостта и дирекция "Регионална служба по заетостта".

(2) Председателят на постоянната комисия по заетост определя датата, мястото и проекта за дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на постоянната комисия по заетост по поща, факс или на електронна поща, не по-късно от 7 дни преди заседанието.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на постоянната комисия по заетост и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 19. (1) Заседанията на постоянната комисия по заетост са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на комисията.

(2) Решенията на постоянната комисия по заетост се приемат с мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието.

Чл. 20. (1) Заседанията на постоянната комисия по заетост са отворени.

(2) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред и взетите решения. Към протокола се прилагат всички писмени материали, постъпили на съответното заседание на комисията. Протоколът се подписва от председателя и секретаря.

(3) Протоколът от заседанията на постоянната комисия по заетост е публичен и се оповестява на интернет страницата на Областна администрация-Пловдив или по друг подходящ начин.

Чл. 21. (1) По изключение постоянната комисия по заетост може да приема решение и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен от докладна записка.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено от повече от половината от членовете на постоянната комисия по заетост. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на постоянната комисия по заетост.

(3) Кореспонденцията на постоянната комисия по заетост се води от името на председателя и се подписва от него.

Чл. 22. (1) Средствата, необходими за дейността на постоянната комисия по заетост, се осигуряват от бюджета на областната администрация.

(2) Командировъчните и другите разходи, направени от членовете на постоянната комисия по заетост във връзка с тяхната дейност, са за сметка на съответните областна администрация, общините и организациите, които представляват.

РАЗДЕЛ V

ГОДИШЕН ОТЧЕТ И АНАЛИТИЧЕН ДОКЛАД

Чл. 22. Комисията изготвя годишен отчет за дейността си, който представя на областния управител.

(2) Отчетът се внася за разглеждане на първото заседание на комисията на следващата календарна година.

(3) Приемането на отчета се удостоверява с подписите на председателя на комисията и членовете ѝ, след което се публикува на интернет страницата на Областна администрация – Пловдив.

(4) След приемането на годишния отчет се изготвя аналитичен доклад за дейността, приетите решения и постигнатия ефект през съответната година в 14-дневен срок и се изпраща на съответния ресорен министър.

Чл. 23. По искане на Областния управител или по своя инициатива комисията изготвя и представя доклади по отделни случаи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му. Настоящият правилник е приет с Протокол № 1 от 10.02.2011 г. на Областния съвет за развитие на област Пловдив.

§2. Правилникът за организацията и дейността на Постоянната комисия по заетост към Съвета за развитие на Пловдивска област, приет на заседание на Съвета за развитие на Пловдивска област, проведено на 23.07.2007 г. се отменя.

§ 3 (1) Заявлениета по чл.8 ал. 1 се подават до 15 януари на текущата година.

(2) За 2011 г. Заявлениета по чл.8 ал. 1 се подават до 1 март 2011 г.