

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ГРАД ПЛОВДИВ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът урежда устройството, организацията на дейността и функциите на Постоянната комисия по заетост към областния съвет за развитие, наричана по-нататък Постоянна комисия по заетост.

Чл.2. Постоянната комисия по заетост към областния съвет за развитие е **постояннодействащ орган, който подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението на възрастни на регионално равнище** и е създадена на основание чл.9.(2) от Закона за насърчаване на заетостта, чл.5 и чл.6 от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.

Чл.3. При осъществяване на дейността си Постоянната комисията по заетост се съобразява с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта.

РАЗДЕЛ II ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл.4 Постоянната комисия по заетостта към областния съвет за развитие:

1. Периодично разглежда, обсъжда и анализира състоянието и проблемите на регионалния и местния трудов пазар и ефективността от прилаганите мерки и програми за насърчаване на заетостта;

2. Определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта;

3. Обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни и ги внася за утвърждаване и финансиране от министъра на труда и социалната политика;

4. Осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;

5. Извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика.

6. Осъществява други правомощия, определени с нормативен акт.

РАЗДЕЛ III
СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ
КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ С
АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ГРАД ПЛОВДИВ

Чл.5 Постоянната комисия по заетост е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

Чл.6. Председател на постоянната комисията по заетост при Областния съвет за развитие е Областният управител или упълномощен от него заместник-областен управител.

Чл.7. Членове на постоянната комисия по заетост при областния съвет за развитие са представители на:

1. областна администрация и на общините на територията на областта;
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. министерства и други държавни институции;
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. отраслови и браншови организации;
6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучение за придобиване на професионална квалификация;
7. други териториални структури.

Чл.8 (1) Организацията по чл.7 т. 5 и 6, желаещи да бъдат представлявани в постоянната комисия по заетост, ежегодно подават до нейния председател заявление в свободен текст, съдебно удостоверение за актуално състояние и формуляр по образец, утвърден от Областния управител, доказващ най-малко тригодишна активна дейност с регионално значение по проблемите на заетостта и обучението на възрастни.

(2) Молбите по ал. 1 се разглеждат от комисия, определена със заповед на областния управител, в която участва и представител на дирекция "Регионална служба по заетостта". Комисията се произнася по молбите в двуседмичен срок и предлага на областния управител да включи в състава на постоянната комисия по заетост представители на организацията по чл.7 т. 5 и 6, отговарящи на изискванията ал.1.

Чл.9 (1) Членовете на постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие се определят от органите и организацията, които представляват.

(2) Органите и организацията по чл.7 уведомяват своевременно писмено председателя на постоянната комисия по заетост за определените по ал. 1 за членове на комисията свои представители.

(3) Смяната на членове на постоянната комисия по заетост се извършва от органите и организациите по ал.1 по реда на тяхното определяне.

Чл.10. В постоянната комисия по заетост със съвещателен глас участва директорът на дирекция "Регионална служба по заетостта" и/или упълномощени от изпълнителния директор на Агенцията по заетостта длъжностни лица.

Чл.11. Постоянният поименен състав на постоянната комисия по заетост се определя със заповед на Областния управител.

Чл.12. (1) Председателят на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие:

1. Ръководи и координира дейността на комисията и я представлява;
2. Определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на комисията;
3. Може да кани за участие в нейните заседания представители на министерства и други ведомства и на териториалните им структури, на регионалния съвет за развитие, на областния съвет за развитие, на регионалните сдружения на общините, както и на други юридически лица, имащи отношение към осъществяването на политиката по заетостта към въпросите, включени за обсъждане в дневния ред;
4. Внася за одобрение проекти на техническо задание за разработване на регионални програми за заетост и изготвените регионални програми за заетост;
5. Организира изпълнението на решенията на комисията;
6. Издава или предлага на областния управител проекти на заповеди за състава и задачите на постоянни и временни експертни работни групи, приети с решение на комисията;
7. Осигурява координация и взаимодействие с областния съвет за развитие, с териториалните звена на изпълнителната власт във връзка с дейността на постоянната комисия по заетост.
8. Организира контрола по изпълнение решенията на комисията;
9. Осигурява публичност и прозрачност на дейността на постоянната комисия по заетост;

(2) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 13. (1) Членовете на постоянната комисия по заетост участват лично в заседанията на комисията, а по изключение (при обективна невъзможност) органите и ръководителите на организациите по чл.7 определят и упълномощават изрично писмено за конкретното заседание други свои представители. В случай, че посочения заместник е изрично писмено упълномощен да участва в конкретното заседание, той притежава право на глас.

(2) Членовете на постоянната комисия внасят за обсъждане в комисията предложения, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта;

(3) Подготвят становища на ведомствата, институциите, общините и организациите които представляват, по обсъжданите в комисията въпроси;

(4) Контролират и наблюдават процесите при реализацията на програмите и мерките на заетост.

(5) Имат право на достъп до съхраняваните в архива на постоянната комисия по заетост протоколи и материалите към тях.

Чл.14.(1)Секретарят е член на постоянната комисия по заетост с право на глас и е служител в областна администрация, определен от областния управител.

(2) Секретарят отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на постоянната комисия по заетост.

Чл.15.Председателят, заместник-председателят, секретарят и членовете на постоянната комисия по заетост не получават възнаграждение за участието си в работата на комисията.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ

Чл.16. Постоянната комисия по заетост ежегодно определя приоритети и приема план за дейността си след определянето на приоритетите на държавната политика по насърчаване на заетостта и приемането на Националния план за действие по заетостта.

Чл.17. Заседанията на постоянната комисия по заетост се провеждат не по-малко от четири пъти годишно. При необходимост могат да се провеждат и извънредни заседания.

Чл.18. (1)Постоянната комисия по заетост се свиква на заседание от председателя на комисията:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от членовете му в писмен вид;
3. по искане на председателя на областния съвет за развитие;
4. по искане на председателя на регионалния съвет за развитие на ЮЦР;
5. по искане на министъра на труда и социалната политика и/или по искане на Агенцията по заетостта и дирекция "Регионална служба по заетостта".

(2) Председателят на постоянната комисия по заетост определя датата, мястото и проекта за дневния ред на заседанието.Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на постоянната комисия по заетост по поща, факс или на електронна поща, не по-късно от 7 дни преди заседанието.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на постоянната комисия по заетост и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 19. (1) Заседанията на постоянната комисия по заетост са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на комисията.

(2) Решенията на постоянната комисия по заетост се приемат с мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието.

Чл. 20. (1) Заседанията на постоянната комисия по заетост са открити.

(2) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред и взетите решения. Към протокола се прилагат всички писмени материали, постъпили на съответното заседание на комисията.Протоколът се подписва от председателя и секретаря.

(3) Протоколът от заседанията на постоянната комисия по заетост е публичен и се оповестява на интернет страницата на Областна администрация-Пловдив или по друг подходящ начин.

Чл.21. (1) По изключение постоянната комисия по заетост може да приема решение и неprisъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение, придружен от докладна записка.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено от повече от половината от членовете на постоянната комисия по заетост. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на постоянната комисия по заетост.

(3) Кореспонденцията на постоянната комисия по заетост се води от името на председателя и се подписва от него.

Чл. 22. (1) Средствата, необходими за дейността на постоянната комисия по заетост, се осигуряват от бюджета на областната администрация.

(2) Командировъчните и другите разходи, направени от членовете на постоянната комисия по заетост във връзка с тяхната дейност, са за сметка на съответните областна администрация, общините и организациите, които представляват.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му. Настоящият правилник е приет с Протокол № 1 от 10.02.2011г. на Областния съвет за развитие на област Пловдив.

§2. Правилникът за организацията и дейността на Постоянната комисия по заетост към Съвета за развитие на Пловдивска област, приет на заседание на Съвета за развитие на Пловдивска област, проведено на 23.07.2007 г. се отменя.

§ 3 (1) Заявленията по чл.8 ал. 1 се подават до 15 януари на текущата година.

(2) За 2011 г. Заявленията по чл.8 ал. 1 се подават до 1 март 2011 г.