

УТВЪРЖДАВАМ,  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:

ВЕНИСЛАВ КАЙМАКАНОВ

## ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Областния съвет за сътрудничество по етническите  
и интеграционните въпроси към Областна администрация – Пловдив

Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация - Пловдив, наричан в текста на този документ "областен съвет", е консултативен и координиращ орган, който подпомага Областния управител на област Пловдив в провеждането на държавната политика по отношение на етническите и интеграционните въпроси на територията на област Пловдив.

**(2)** Областният съвет съдейства за сътрудничеството и координацията между държавните органи, местните органи и сдруженията на български граждани, принадлежащи към етнически малцинства и други сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които работят в областта на междуетническите отношения и/или на интеграционното развитие на територията на област Пловдив.

**Чл.2.(1)** Областният съвет взема решения за осъществяване на дейности, имащи за цел:

1. гарантиране равното право на човешко развитие;
2. запазване и укрепване на етническата толерантност и разбирателство
3. анализиране на възникналите и работа за недопускане на локални междуетнически и етносоциални конфликти;
4. създаване и развитие на условия, необходими за българските граждани, принадлежащи към етнически малцинства, да поддържат и развиват своята култура, както и да съхраняват най-важните елементи на своята идентичност - религия, език, традиции и културно наследство;
5. утвърждаване във всички области на икономическия, социалния, политическия и културния живот на пълно и ефективно равенство между българските граждани и повишаване на обществената чувствителност и

нетърпимост към проявите на дискриминация;

6. регулирането на интеграционни процеси в областта с оглед постигане на устойчиво и хармонично интеграционно развитие на основата на приети стратегии и програми на национално, областно и общинско ниво.

(2) При изпълнение на своите функции областният съвет сътрудничи със:

- Националният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси (НССЕИВ) към Министерски съвет,
- съветите по етническите и интеграционните въпроси към общините на територията на област Пловдив,
- органите на местното самоуправление,
- териториалните звена на централната изпълнителна власт,
- юридически лица с нестопанска цел,
- висши училища, научни институти и други самостоятелни звена,
- сродни структури на други държави и международни организации.

(3) Областният съвет:

1. приема и координира изпълнението на областни стратегии и програми по етническите и интеграционните въпроси;
2. обсъжда други въпроси, свързани с междуетническите отношения, защитата на правата на българските граждани, принадлежащи към етнически малцинства и тяхната интеграция в обществото, както и с интеграционните процеси на територията на областта;
3. обсъжда и приема решения по текущи въпроси от взаимен интерес за неговите членове.

## Глава втора

### СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.3. (1) Областният съвет е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател и членове.

(2) Председател на областния съвет е ресорният заместник областен управител, определен от областния управител.

(3) Членове на съвета са:

1. ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт в областта: регионалният инспекторат по образование; регионалната здравна

инспекция; регионалната здравноосигурителна каса; регионалната инспекция за опазване на околната среда и водите; регионалната дирекция за национален строителен контрол; регионалната служба по заетостта; регионалната дирекция по социално подпомагане; териториалното подразделение на НОИ; териториалното статистическо бюро; регионалната дирекция на вътрешните работи; областна дирекция "Земеделие и гори", и други институции, имащи отношение към дейността на областния съвет;

2. заместник-кметовете или служителите, отговарящи по етническите и интеграционни въпроси в общините на територията на област Пловдив;

3. представители на сдруженията на български граждани, принадлежащи към етнически малцинства, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, имащи уставни цели и осъществена най-малко двегодишна активна общественополезна дейност, съответстваща на целите, посочени в чл. 2, ал. 1, и които са приети за членове на областния съвет с решение на председателя на областния съвет;

4. представители и на други юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат уставни цели-интеграция на малцинствата и осъществена най-малко двегодишна активна общественополезна дейност, съответстваща на целите, посочени в чл. 2, ал. 1, и които са приети да бъдат представлявани в съвета със заповед на председателя на областния съвет.

**Чл.4.** Функциите на секретар на областния съвет се изпълняват от експерт в Областна администрация - Пловдив, на когото е възложено да работи по етническите и интеграционните въпроси.

**Чл.5. (1)** Председателят на областния съвет:

- определя със заповед поименния състав на областния съвет
- представлява областния съвет;
- насрочва и ръководи заседанията и работата на областния съвет;
- контролира изпълнението на решенията на областния съвет;
- отправя покани за участие в работата на областния съвет на представители на други държавни органи, общински съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, органи на местното самоуправление и други организации, невключени в състава му, имащи отношение към дейността на областния съвет, изготвен и приет от членовете му.

(2) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от заместник-председателя на Областния съвет.

**Чл.6. (1)** Членовете на областния съвет:

- участват в заседанията на областния съвет и внасят за включване в дневния ред за разглеждане въпроси, свързани с предмета на неговата дейност;
- осигуряват на съвета необходимата за дейността му информация и експертна помощ по конкретни въпроси, които са от тяхна компетентност.

(2) При промяна на обстоятелствата членовете на съвета се задължават в срок до един месец да информират председателя.

**Чл.7.** Сдруженията, желаещи да участват в съвета, подават до неговия председател молба по образец ежегодно до 30 януари, с приложени копия на съдебно решение, устав на организацията, декларация за данъчна регистрация, карта за БУЛСТАТ и кратко описание на двугодишна активна дейност на организацията. Председателят на областния съвет се произнася по молбата в едномесечен срок от подаването ѝ.

**Чл.8.** Към областния съвет могат да се създават комисии, работни групи и оперативни екипи.

## Глава трета

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

**Чл.9.(1)** Областният съвет се свиква на заседание от председателя или по искане най-малко на една трета от членовете.

(2) Предложението за дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на областния съвет най-малко 5 работни дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член на областния съвет най-късно 3 работни дни преди заседанието. Дневният ред се гласува от областния съвет на съответното заседание.

(3) Заседанията на областния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4) Решенията за промяна на правилника се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете.

(5) За всяко заседание на областния съвет се съставя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря. Взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

**Чл.10.** Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси координира своята работа със Секретариата на НССЕИВ.

**Чл.11.** Секретарят подпомага дейността на Областния съвет в информационно, аналитично, административно и техническо отношение като:

- организира подготовката и провеждането на заседанията на съвета;
- изготвя протоколите от заседанията на съвета;
- води отчетност за становищата и решенията на съвета;
- организира и координира изпълнението на решенията на съвета и необходимия обмен на информация между заинтересуваните страни;
- подпомага председателя на съвета в неговата работа;
- съхранява документацията на съвета;
- организира работата на комисиите и работните групи, създадени към съвета.

**Чл.12.** Областният съвет чрез експертите по етнически и интеграционни въпроси актуализира и поддържа информация за общински, местни и териториални институции и обществени организации, работещи по етническите и интеграционните въпроси, която периодично подава на НССЕИВ съгласно чл.15, ал 4 от Правилника на НССЕИВ.

**Чл.13.** Областният оперативен екип към Областния съвет изготвя обобщен мониторингов доклад до 20 февруари на всяка календарна година за изпълнението на плановете за действие на общините на територията на областта за предходната година в изпълнение на областната стратегия за интегриране на ромите, който се предоставя на Секретариата на НССЕИВ.

**Чл.14.** Административно и организационно-техническо обслужване на дейността на Областния съвет се осигурява от Областна администрация - Пловдив.

#### **Глава четвърта**

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ЕТНИЧЕСКИТЕ И ИНТЕГРАЦИОННИТЕ ВЪПРОСИ**

**Чл.15.(1)** С решение на съответния общински съвет в общините могат да се създават Общински съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси.

(2) С решението по ал.1 общинският съвет определя структурата, състава и задачите на общинския съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси. Копие от решението се предоставя на Областния съвет.

**Чл.16.(1)** Общинските съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, наричани в текста на този документ “общински съвети за сътрудничество”, са консултативни и координиращи органи, подпомагащи провеждането на политиката по етническите и интеграционните въпроси на общинско ниво.

(2) Общинските съвети за сътрудничество представляват част от хоризонтално разгърната структура на Областния съвет към Областна администрация- Пловдив.

**Чл.17 (1).** Общинският съвет за сътрудничество се състои от председател и членове.

(2) Председателят и членовете на общинския съвет за сътрудничество се определят с решение на общинския съвет на съответната община съгласно чл.15, ал.2 от настоящия Правилник.

(3) В състава на съвета могат да участват:

- ръководителите на изпълнителна власт, имащи отношение към дейността на съвета: Районно полицейско управление, Бюро по труда, Общинска служба “Земеделие и гори”, Дирекция „Социално подпомагане” и др.
- кметовете на села с преобладаващо население от етнически малцинства.
- председатели на неправителствени организации, работещи за интеграцията на малцинствата.
- председатели на читалищни настоятелства, работещи с български граждани, принадлежащи към етническите малцинства.
- председатели на училищни настоятелства, от училища с преобладаващ брой ученици от етническите малцинства.

**Чл.18.** Функциите на секретар на общинския съвет за сътрудничество се изпълняват от експерт в общината, на когото е възложено да работи по етническите и интеграционните въпроси.

**Чл.19.** Секретарят подпомага дейността на общинския съвет за сътрудничество в информационно, аналитично, административно и техническо отношение като:

- организира подготовката и провеждането на заседанията на съвета;
- изготвя протоколите от заседанията на съвета;
- води отчетност за становищата и решенията на съвета;
- организира и координира изпълнението на решенията на съвета и необходимия обмен на информация между заинтересуваните страни;
- подпомага председателя на съвета в неговата работа;

- съхранява документацията на съвета;
- организира работата на комисиите и работни групи, създадени към съвета

**Чл.20.** Общинският съвет за сътрудничество координира дейността си с Областния съвет и с НССЕИВ.

**Чл.21.** Общинският съвет за сътрудничество чрез експертите, които работят по етническите и интеграционните въпроси, поддържа и актуализира информация за местни институции и обществени организации, работещи по етническите и интеграционните въпроси и периодично подава информация на Областния съвет и на НССЕИВ съгласно чл.15, ал 4 от Правилника на НССЕИВ.

**Чл.22. (1)** Общинският съвет за сътрудничество ежегодно изготвя и приема на общински съвет мониторингов доклад за изпълнението на плана за действие на общината към областната стратегия за интегриране на ромите в срок до 30-ти януари на настоящата година.

**(2)** Приетият пред общинския съвет мониторингов доклад за изпълнението на плана за действие на общината в изпълнение на областната стратегия за интегриране на ромите се изпраща до областния управител в срок до 1 февруари на настоящата година.

**Чл. 23. (1)** В общини, в които не са създадени Общински съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, кметът на общината определя отговорно лице, което да координира изпълнението и отчитането на плана за действие за изминалата година чрез мониторингов доклад пред общинския съвет в срок до 30-ти януари на настоящата година.

**(2)** Приетият пред общинския съвет мониторингов доклад за изпълнението на плана за действие на общината в изпълнение на областната стратегия за интегриране на ромите се изпраща до областния управител в срок до 1 февруари на настоящата година.

**Чл.24.** Административното и организационно-техническото обслужване на дейността на Общинския съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси се осигурява от съответната община.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Чл.25.** Настоящият правилник за работа на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областна администрация - Пловдив влиза в сила след утвърждаването му от Областния управител на област Пловдив.

*Правилникът за устройството и дейността на ОССЕИВ към Областна администрация-Пловдив е приет с взето Решение № 1 от Протокол № 3/29.11.2013 г.*