



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00799 Поделение: АСД-16-3 Изходящ номер: АСД-16-3 от дата 10/07/2015 Коментар на възложителя: 00799-2015-0002 Хипервръзка за настоящата поръчка: http://www.pd.government.bg/news/231/222/002-10-07-2015g/d,zop-full.html</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Областна администрация Пловдив		
Адрес пл. Никола Мушанов №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България
За контакти Звено за административно обслужване	Телефон 032 605527	
Лице за контакти Гергана Чачева; Ива Асиева; Ема Дочкова - 032 605546		
Електронна поща governor@pd.government.bg	Факс 032 625719	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.pd.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.pd.government.bg/news/231/222/002-10-07-2015g/d,zop-full.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Почистване на растителността в коритото на река въча, в некоригиран участък с начало 500 метра под горен изравнител на ВЕЦ Въча -1 (южна граница на имот №30.743 по КККР на гр.Кричим) и край на водохващането преди регулацията на гр.Кричим (северна граница на имот №30.743 по КККР на гр.Кричим)."

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Имот №39921.30.743 по КККР на гр.Кричим, община Кричим, област Пловдив код NUTS: BG42

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко Рамково споразумение с един

ИЗПЪЛНИТЕЛИ	ИЗПЪЛНИТЕЛ
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Целта на настоящата поръчка е да се осигури проводимост на речното легло на река Въча в участъка от "Почистване на растителността в коритото на река Въча, в некоригиран участък с начало 500 метра под горен изравнител на ВЕЦ Въча - 1 (южна граница на имот №30.743 по КККР на гр.Кричим) и край до водохващането преди регулацията на гр.Кричим (северна граница на имот №30.743 по КККР на гр.Кричим)", с оглед недопускане и/или намаляване последиците от вредното въздействие на водите.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90700000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи: -отсичане на дървета и храсти; -разкрояване/раздробяване* -извоз на отсечените дървета и храсти и изваждане от реката; -товарене на отсечените дървета и храсти; -транспортване до депо за строителни или за битови отпадъци и/или склад на община Кричим* Дейностите по отсичане на пречестите за нормалната проводимост на речното легло дървета и храсти ще се извършва върху обща площ	

от 89.233 дек., представляващи сума от площта на имот №39921.30.743 по КККР на гр.Кричим, одобрени със Заповед №РД-18-13/19.02.2009 г., публична държавна собственост, с площ 84.772 дек. - "водно течение" и площта на склоновете непосредствено до реката - 4.461 дек. Площта, подлежаща на почистване е ограничена от двете страни на реката чрез предварително маркирани с боя дървета, като самите те не са предвидени за отсичане. Участъкът, предмет на почистване, е с начало 500 метра под горен изравнител на ВЕЦ Въча-1 (южна граница на имот №30.743 по КККР на гр.Кричим) и край до водохващането на "Напоителни системи ЕАД", преди регулацията на гр.Кричим (северна граница на имот №30.743 по КККР на гр.Кричим).

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 94278 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

В настоящата процедура Възложителят, на основание чл.59, ал.5, т.2 от ЗОП, не изисква предоставяне на гаранция за участие. Преди подписване на договора задължително се представя документ за внесена гаранция за добро изпълнение (3% от стойността на договора без ДДС).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дейността е финансирана със средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, съгласно ПМС №82 от 06 април 2015 г. Възложителят превежда по банкова сметка на Изпълнителя аванс в размер на 20% от сумата по договора с ДДС, в срок до 15 дни от влизане в сила на договор и след представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя. Въз основа на протоколи за действително извършени и актувани видове работи, Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените дейности до размера на сумата по договор. Обемът на извършените работи се удостоверява чрез подписване на протокол от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от инвеститорския контрол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“: 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1; 1.2. Представяне на участник – Образец №2; 1.3. Копие, заверено от участника, на документа за регистрация или ЕИК; 1.4. Копие, заверено от участника, от документ за регистрация по ДДС (идентификационен номер по ДДС) или декларация, че не е регистриран; 1.5. Декларация от посещение на обекта – Образец №3; 1.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 4; 1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – Образец № 5; 1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл. 50, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП; 1.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП; 1.10. Копие, заверено от участника, на удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и/или чл. 241 от Закона за горите; 1.11. Копие, заверено от участника, от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“; 1.12. Копие, заверено от участника, от сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалент; 1.13. Декларация от изпълнителя за използването/неизползването на подизпълнители при изпълнението на поръчката, включваща и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Образец № 12; 1.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13; 1.15. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи документи съгласно чл. 56, ал. 1 т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП; 1.16. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 1.17. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице); 1.18. Нотариално заверени

пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; 1.19. Декларация от членовете на обединението (Образец № 14); 1.20. Декларация за съгласие с всички клаузи на проекта на договор – Образец № 8; Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“: 2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 9), Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 10) – не е задължителна, прилага се само ако участникът желае да посочи коя част от офертата му има конфиденциален характер и изисква от възложителя да не я разкрива. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“: „Ценово предложение“ (Образец № 15) заедно с остойностена количествена сметка (Образец № 16). Попълнените Ценово предложение и КСС трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника.

Забележка: Предвид ограничението в "Редактора на форми АОП", за попълване на максимален брой знаци в настоящото поле, подробно описание на изискуемите документи и информация се съдържа в указанията за участие, част от документацията за участие!

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Участникът следва да представи един или няколко от следните документи: 1.1. удостоверение от банка - оригинал и/или 1.2. заверено копие от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.</p> <p>2. Копие, заверено от участника, от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;</p> <p>Застрахователната полица трябва да е валидна минимум 90 дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Ако срокът на застраховките изтича преди сключване на</p>	<p>1. Във връзка с обезпечаване изпълнението на настоящата поръчка, участникът следва да има необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други в размер на 10 000 (десет хиляди лева).</p> <p>1.2. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за финансов ресурс се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.</p>

<p>договор за възлагане на настоящата обществена поръчка, застраховките следва да бъдат подновени.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 и т. 2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор</p> <p>Забележка: Подробно описание на изискуемите документи и информация се съдържа в указанията за участие, част от документацията за участие!</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Копие, заверено от участника, на удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 и/или чл.241 от Закона за горите; 2. Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на дейностите по договора, включително на отговарящите за контрола на качеството (Образец №7) – посочва се образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители и на лицата, които отговарят за извършването на услугата; от представената информация следва да е видно, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация съответстваща на посочените изисквания от Възложителя; 3. Декларация (свободен текст), от която е видно, че участникът разполага с достатъчно собствено или наето оборудване, техника и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, с приложени доказателства за собственост, респ. правното</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е вписан в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 и/или по чл.241 от Закона за горите. 2. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката изпълнителски състав; 2.1. да имат сключен трудов договор, регистриран в НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, регистриран по реда на чл.235 от Закона за горите за дейността "маркиране на насаждения, предвидени за сеч" и "планиране и организация на добива на дървесина"; *Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността "маркиране на насаждения предвидени за сеч" и "планиране и организация на добива на дървесина"</p> <p>2. Участникът следва да представи сертификат или заверено от него копие от сертификат, който удостоверява съответствието му със стандарти</p>

<p>основание на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката; 4. Участникът следва да представи заверено от него копие на сертификат, който удостоверява съответствието му със стандарти за система за управление на качеството, доказано със сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалент. 5. Списък на услугите, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, с изключение на новорегистрираните фирми считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец №6, придружен с удостоверения за извършените услуги, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>***При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите от т.1 до т.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Забележка: Подробно описание на изискуемите документи и информация се съдържа в указанията за участие, част от документацията за участие!</p>	<p>за система за управление на качеството, доказано със сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалент.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Изпълнителят или негов служител трябва да е вписан в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 и/или чл.241 от Закона за горите. В случаите, когато участва обединение изискванията за регистрация се доказват от участника в

обединението, който ще изпълни съответните дейности.	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	80
2 Срок на изпълнение	20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

00799-2015-0002

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 100 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сграда на Областна администрация Пловдив, гр.Пловдив, пл."Никола Мушанов" №1, Заседателна зала, втори етаж.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:</p>
<p>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете проекта и/или програмата:</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</p> <p>Заинтересуваните лица могат да получат безплатно копия от документацията за участие в деловодството на Областна администрация Пловдив, на адрес: гр. Пловдив, пл. "Никола Мушанов" №1, всеки работен ден между 9:00ч. и 17:30 ч., или чрез профила на купувача на адрес: http://www.pd.government.bg/, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. Възложителят в настоящата процедура се възползва от съкратените срокове по чл.64, ал.3 от ЗОП. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: http://www.pd.government.bg/news/231/222/002-10-07-2015g/d_zop-full.html</p> <p>В случай, че лице желае да получи копие от документацията чрез куриерска служба, разходите за изпращане на пратката не се поемат от Възложителя. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в настоящата процедура до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на адрес: http://www.pd.government.bg/, в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или зоявления. Хипервръзка за настоящата поръчка: http://www.pd.government.bg/news/231/222/002-10-07-2015g/d_zop-full.html</p>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република

		България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и следващите от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		