



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00799

Подделение: _____

Изходящ номер: АОП-16-5 от дата 26/09/2013

Коментар на възложителя:
00799-2013-0002

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Областна администрация Пловдив

Адрес

пл. "Никола Мушанов" № 1

Град

Пловдив

Пощенски код

4000

Държава

Р. България

За контакти

Звено за административно
обслужване

Телефон

032 605527; 032 605545

Лице за контакти

Петър Касабов - 0886943330

Електронна поща

governor@pd.government.bg

Факс

032 625719

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.pd.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

Национална агенция/служба

Обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и сигурност

Околна среда

<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Почистване на растителността в коритото на река Вьча, в некоригиран участък с начало 500 метра под горен изравнител на ВЕЦ Вьча – 1 (южна граница на имот № 30.743 по КККР на гр. Кричим) и край до водохващането преди регулацията на гр. Кричим (северна граница на имот № 30.743 по КККР на гр. Кричим)“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Имот № 39921.30.743 по КККР на гр. Кричим, община Кричим, област Пловдив код NUTS: BG42

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Целта на настоящата поръчка е да се осигури проводимост на речното легло на река Въча в участъка от „Почистване на растителността в коритото на река Въча, в некоригиран участък с начало 500 метра под горен изравнител на ВЕЦ Въча – 1 (южна граница на имот № 30.743 по КККР на гр. Кричим) и край до водохващането преди регулацията на гр. Кричим (северна граница на имот № 30.743 по КККР на гр. Кричим)“, с оглед недопускане и/или намаляване последиците от вредното въздействие на водите.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90700000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи:

- отсичане на дървета и храсти;
- разкрояване/раздробяване
- извоз на отсечените дървета и храсти и изваждане от реката;
- товарене на отсечените дървета и храсти;
- транспортиране

Дейностите по отсичане на пречештите за нормалната проводимост на речното корито дървета ще се извършва върху обща площ от 89,233 дек., представляващи сума от площта на имот № 39921.30.743 по КККР на гр. Кричим, одобрени със Заповед № РД-18-13/19.02.2009 г., публична - държавна собственост, с площ 84,772 дек. - „водно течение“ и площта на склоновете непосредствено до реката - 4, 461 дек. Площта, подлежаща на почистване е ограничена от двете страни на реката чрез предварително маркирани дървета,

като самите те не са предвидени за отсичане.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 98278 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

В настоящата процедура Възложителя, на основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП, не изисква предоставяне на гаранция за участие. Преди подписване на договора задължително се представя документ за внесена гаранция за добро изпълнение (3% от стойността на договора без ДДС).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дейността е финансирана със средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС, съгласно решение № 1 от 11.02.2013 г. Възложителят превежда по банкова сметка на Изпълнителя аванс в размер на 20 % от сумата на договора с ДДС, в срок до 15 работни дни от влизане в сила на договор и след представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя. Въз основа на протоколи за действително извършени и актувани видове работи, Възложителят разплаща на Изпълнителя извършените дейности до размера на сумата по договор. Обемът на извършените работи се удостоверява чрез подписване на протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от инвеститорския контрол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“: 1.1. Копие заверено от участника на документа за регистрация или ЕИК; 1.2. Копие, заверено от участника, от документ за регистрация по ДДС (идентификационен номер по ДДС) или декларация, че не е регистриран; 1.3. Оферта за участие - Образец №1; 1.4. Административни сведения - Образец №2; 1.5. Декларация от посещение на обекта - Образец №3; 1.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - Образец №4; 1.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП - Образец №4А; 1.8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП - Образец №4Б; 1.9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП; 1.10. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 2, 4, 6, 7, 8, 9 и 10 от ЗОП; 1.11. Копие, заверено от участника, на удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите.; 1.12. Копие, заверено от участника, от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“; 1.13. Копие, заверено от участника, от сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на строителството ISO 9001-2008 или еквивалент, сертификат за опазване на околната среда по ISO 14001:2009 или еквивалент; сертификат за опазване на здравето и безопасността при работа по ISO 18001:2007 или еквивалентно; 1.14. Декларация от изпълнителя за използването/неизползването на подизпълнители при изпълнението на поръчката, включваща и тяхното дялово участие - Декларация Образец № 12; 1.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Декларация Образец № 13 ; 1.16. Документ за закупена документация за участие (копие); 1.17. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 1.18. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице); 1.19. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението); 1.20. Декларация от членовете на обединението (по Образец № 14); 1.21. Подписан и подпечатан на всяка страница от участника договор (Образец № 17); 1.22.

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 9) и Организация за изпълнението на услугата по видове дейности, линеен график за изпълнение – Образец № 10;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“: „Ценово предложение“ (Образец № 15) заедно с остойностена количествена сметка (Образец № 16) и анализи на всички офертни единични цени. Попълнените Ценово предложение, КСС и анализи трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника.

Забележка: Подробно описание на изискуемите документи и информация се съдържа в указанията за участие, част от документацията за участие!

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копия заверени от участника на следните съставни части на годишния му финансов отчет: баланс, отчет за приходите и разходите и справка за приходите на предприятието по видове дейности за всяка от последните три години
 2. Информация за общия оборот и за оборота на услугите сходни с предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение – Декларация Образец № 8).
 3. Копие, заверено от участника, от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;
- Застрахователната полица трябва да е валидна минимум 90 дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.
- Ако срокът на застраховките изтича преди сключване на договор за възлагане на настоящата обществена поръчка, застраховките следва да бъдат

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Реализиран общ оборот от дейността за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в размер не по-малък от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС.
 2. Оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в размер на не по-малко от 90 000 (деветдесет хиляди) лева без ДДС.
 3. Участниците следва да имат за последната финансова година положителен финансов резултат.
 4. Валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;
- *** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.
- При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

<p>подновени.</p> <p>Забележка: Подробно описание на изискуемите документи и информация се съдържа в указанията за участие, част от документацията за участие!</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Копие, заверено от участника, на удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите;</p> <p>2. Списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството (Образец № 6);</p> <p>2.1. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата; от представените документи следва да е видно, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания от Възложителя;</p> <p>2.2. данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството, предмет на настоящата обществена поръчка (Образец № 7),</p> <p>2.3. справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори, издадена от НАП (след датата на откриване на процедурата), придружена от копия на трудови книжки или други документи, от които да е видно трудовия стаж и професионалния опит.</p> <p>3. Декларация (свободен текст), от която е видно, че участникът разполага със собствено или наето техническо оборудване, техника и механизация, необходими за изпълнение на поръчката ведно със списък на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е вписан в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите.</p> <p>2. Участникът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката изпълнителски състав:</p> <p>2.1. да имат сключен трудов договор, регистриран в НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за дейността "маркиране на насаждения предвидени за сеч" и "планиране и организация на добива на дървесина";</p> <p>*Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността "маркиране на насаждения предвидени за сеч" и "планиране и организация на добива на дървесина".</p> <p>2.2. да имат сключени трудови договори, регистрирани в НАП, с минимум 5 (пет) работника, притежаващи квалификация за работа с бензинов моторен трион, за осъществяване на добив на дървесина;</p> <p>3. Минимална изискуема механизация: - 5 бр. бензинови моторни триони; 1 бр. хресторезачка /резачка за храсти/; 1 бр. дробилна машина; 1 бр. камион за извозване; 1 бр. лебедка и/или камион с щипка и/или кран или 2 бр. впрегатни животни.</p>

това оборудване и механизация за изпълнения на дейностите от предмета на поръчката, с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката.

4. Участникът следва да представи сертификати, които удостоверяват съответствието му със стандарти за система за управление на качеството, за опазване на околната среда, на здравето и безопасността при работа, доказано със съответните сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2009, ISO 18001:2007 или еквивалентни.

5. Списък на основните договори за услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (Приложение – Декларация Образец № 5)

Забележка: Подробно описание на изискуемите документи и информация се съдържа в указанията за участие, част от документацията за участие!

4. Участникът следва да представи сертификати, които удостоверяват съответствието му със стандарти за система за управление на качеството, за опазване на околната среда, на здравето и безопасността при работа, доказано със съответните сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2009, ISO 18001:2007 или еквивалентни.

5. През предходните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) участникът следва да има изпълнен, в качеството на главен изпълнител не по-малко от 1 договор за обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Изпълнителят трябва да е вписан в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>												
	<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>													
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:													
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог														
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____														
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>												
IV.2) Критерий за оценка на офертите														
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)														
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Предлагана цена</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Техническо предложение</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Срок за изпълнение</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>			Показатели		Тежест	1	Предлагана цена	80	2	Техническо предложение	10	3	Срок за изпълнение	10
Показатели		Тежест												
1	Предлагана цена	80												
2	Техническо предложение	10												
3	Срок за изпълнение	10												
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												
IV.3) Административна информация														
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 00799-2013-0001														
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>												

<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП		<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____			
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)			
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)			
Срок за получаване на документация за участие			
Дата: 28/10/2013 дд/мм/гггг		Час: 17:30	
Платими документи			
Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Условия и начин за плащане:			
Заинтересуваните лица могат да закупят копия от документацията за участие в деловодството на Областна администрация Пловдив, на адрес: гр. Пловдив, пл. "Никола Мушанов" №1, всеки работен ден между 9:00ч. и 17:30ч., срещу заплащане в касата на Областната администрация или по банкова сметка: IBAN BG 88 BUIB 7836 3121 7570 01, Банка: СИБАНК, ВИС: BUIB BGSF, на цена в размер на 15 (петнадесет) лева без ДДС за всеки отделен комплект, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.			
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие			
Дата: 05/11/2013 дд/мм/гггг		Час: 17:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)			
Дата: _____ дд/мм/гггг			
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие			
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV			
Друг: Български			
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)			
До дата: _____ дд/мм/гггг			
или в месеци: _____ или дни: 100 (от крайния срок за получаване на оферти)			
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите			
Дата: 06/11/2013 дд/мм/гггг		Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): Сграда на Областна администрация Пловдив, гр. Пловдив, пл. "Никола Мушанов" № 1, заседателна зала, втори етаж			
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)			
Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ			
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)			
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<hr/>			
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от			
		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

фондове на ЕС
Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
Възложителят в настоящата процедура се възползва от съкратените срокове по чл. 64, ал. 3 от ЗОП. От датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: www.pd.government.bg

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

София	1000	Р. България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/09/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	