

## ДОГОВОР

№ .....

Днес, 07.03.2016 г. в гр. Пловдив, между

1. **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОВДИВ**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4002, пл. Никола Мушанов №1, БУЛСТАТ (ЕИК) 115009166, представлявана от Здравко Димитров – Областен управител на област Пловдив и Тодора Динева – гл. счетоводител, наричана за по-кратко нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от една страна

и

2. „**Ивест-99**“ **ООД**, ЕИК 115799753, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив район „Централен“, п.к.4004, ул. „Волга“ №53, представлявано от Веска ЗЗЛД Трозданова, с ЕГН ЗЗЛД, в качеството ѝ на Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от друга страна,

на основание чл. 93 вр. чл.90, ал.1, т.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура на договаряне без обявление, открита с Решение №РД-20-162/23.12.2015 г., се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да упражнява *строителен надзор при изпълнение на неотложни аварийно-укрепителни работи по възстановяване на обект: „Подпорна стена в ПИ №56784,519,740 по КККР, одобрени със Заповед №РД-18-48/03.06.2009 г. на ИД на АГКК, последно изменение със Заповед №КД-14-16-2015/30.09.2010 г. на Началника на СГКК-Пловдив, с административен адрес гр. Пловдив, ул. Тодор Самодумов“ №2*.

### II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

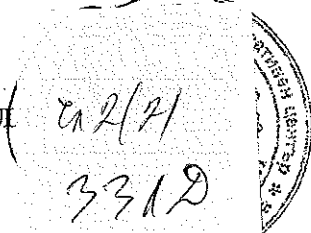
Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за цялостно осъществяване на строителния надзор на обекта съгласно Закона за устройство на територията, следното възнаграждение: 3 100.00 лева (словом три хиляди и сто лева) с включен ДДС.

Чл.3. Договорената по чл.2 цена е платима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

а/Първо плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на сключения договор, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, платимо в срок до 60 работни дни след подписване на протокол за откриване на строителната площадка и издаване на фактура за стойността на първото плащане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и осигуряване на средства от Междуведомствената комисия по възстановяване и подпомагане към Министерски съвет и/или други източници на финансиране и/или по бюджета на Областна администрация - Пловдив, но не по-късно от 01.06.2016 г.

б/Второ плащане в размер на останалата част от стойността на договора, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, платима след окончателно приемане на обекта съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и осигуряване на средства от Междуведомствената комисия по възстановяване и подпомагане към Министерски съвет и/или други източници на финансиране и/или по бюджета на Областна администрация - Пловдив, но не по-късно от 01.06.2016 г.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  
(подпис и печат)



ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  
(подпис и печат)



Чл.4.Всички суми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банков път по посочена банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява строителен надзор на обекта, предмет на настоящия договор, от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 от ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация (издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация).

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява строителен надзор при изпълнение на обекта, посочен в чл.1 от договора, до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, както следва:

1.Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на проекта, договора за строителните работи, а именно:

- заверка на чертежи по част „СК“ и изготвяне на становище в работна фаза на проектирането;
- заверка на чертежи и детайли разработени по време на упражняване на авторския надзор при изпълнение на строителството;
- изготвяне на Доклад, касаещ пълнотата и детайлността на работния проект за всяка една част поотделно, вкл. и окомплектовка на необходимите части на проекта, съгласно Наредба №4 и съгответстващите строителството нормативни актове;
- изготвяне на комплексен Доклад за оценка на съответствие на работния проект със съществените изисквания към строежите по ЗУТ /чл.142, ал.5/;
- консултации и съдействие на Възложителя при изготвяне и представяне на проектната документация за утвърждаване /в различни фази/, на упълномощените общински /държавни / органи, вкл. и за издаване разрешение за строеж;
- осъществяване контрол на строителните продукти по чл.169, ал.1 ЗУТ;
- осигуряване и упражняване дейността на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа, съгласно Наредба №2 – за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
(подпис и печат)

21/21  
3319

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
(подпис и печат)

21/21  
3319

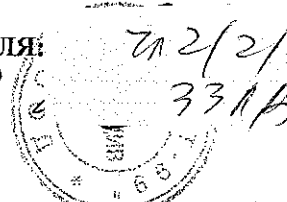
- изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно Наредба №5/2006 г.;
- изготвяне на окончателен Доклад до Възложителя по чл.168, ал.6 ЗУТ и ДНСК за приемане и въвеждане на обекта в експлоатация;
- 2.координира строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация;
- 3.проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и осигурява предаването им на Възложителя;
- 4.осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003);
- 5.осигурява спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- 6.осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- 7.осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
- 8.подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- 9.дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- 10.обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след установяване на нарушението;
- 11.изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;
- 12.подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл.175 и следващите от ЗУТ;
- 13.внося екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- 14.участва при съставянето на констативния акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаването на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- 15.съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ;
- 16.съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да регистрира пред органа издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- 17.изготвя и представя Доклад за въвеждане в експлоатация - докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 на МРРБ и се представя на органа издал Разрешението за строеж за ползване на обекта. Разрешение за ползване.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
(подпис и печат)

21/21  
3312

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ  
(подпис и печат)

21/21  
3312



18.извършва и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява строителният надзор при изпълнението на обекта чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица към лиценза/удостоверението му.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за:

1. законосъобразно започване на строежа;
2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3;
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна застраховката в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за вида строеж, върху който ще упражнява надзор за целия период на действие на договора, както и валиден лиценз/удостоверение по чл.166, ал.2 ЗУТ за целия период на действие на договора.

Чл.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно нормативната уредба в Република България.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните работи и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на неговата отговорност.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол за нарушаване на строителните правила и нормативи, в тридневен срок от установяване на нарушаването.

2. да не разгласява по никакъв начин данните, фактите, сведенията и документите, които са му предоставени във връзка със строителството на обекта, както и станалите му известни данни за търговските взаимоотношения между страните.

3. да вписва решенията и указанията в Заповедните книги на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи с негов подпис.

2. да упражнява правата си в рамките на предоставените му пълномощия.

3. да получи възнаграждението си в уговорените срокове, при изпълнение на условията на договора.

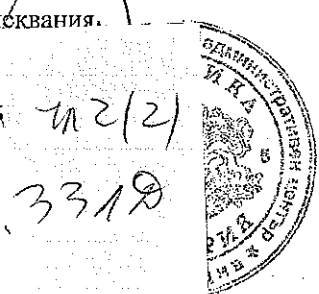
## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред държавните и общински органи по въпросите, свързани с изпълнението на строителството на обекта.

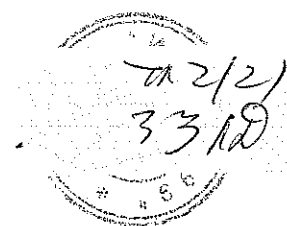
Чл.15.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с упражняване на строителен надзор, а именно:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълен комплект проект за обекта, утвърден съобразно нормативните изисквания.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
(подпис и печат)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
(подпис и печат)



2. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименен списък с точен адрес и телефон на проектантите по отделните части на проекта за обекта.

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.

Чл.16. Предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вписани в дневника на строежа, са задължителни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и останалите участници в строителството.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща всички държавни такси, такси за издаване на писма, становища, сертификати, всички разходи за разрешителни, лабораторни изпитания, замервания и др. свързани с охарактеризиране на изпълнението на строителството съгласно нормативите.

2. да осигурява свободен достъп до строителната площадка по всяко време за упражняване на контрол на строителството и състоянието на обекта.

3. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в сроковете, определени с настоящия договор.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за строителството на обекта.

3. да ангажира имуществената отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл.19. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;

2. по взаимно съгласие между страните преди края на срока на договора;

3. при предсрочно прекратяване на лиценза/удостоверението за упражняване на строителен надзор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. при обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

Чл.20. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект.

/2/ Отговорността по ал.1 е със срок не по-малък от гаранционните срокове в строителството.

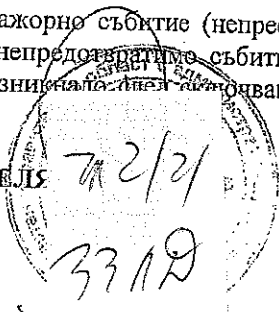
Чл.21. За забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността определена в чл.2, както и обезщетение за нанесените вреди и пропуснатите ползи.

Чл.22. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно откаже изпълнението на възложената работа, дължи неустойка в размер на 10% от стойността на останалата неизпълнена работа.

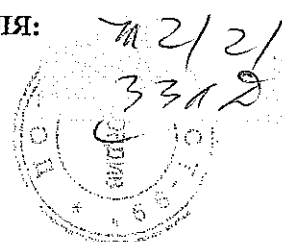
Чл.23. Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при виновно неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички произтичащи от това законови последици.

Чл. 24. /1/ Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
(подпис и печат)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
(подпис и печат)



/2/. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. /1/. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

/2/. Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

/3/. Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

/4/. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

/5/. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

/6/. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.26. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Чл.27. Всички спорове, възникнали от или при изпълнението на настоящия Договор, се уреждат по пътя на преговорите. Постигнатите договорености се оформят в споразумителни протоколи, неразделна част от настоящия Договор.

Чл.28. В случай, че страните не успеят да постигнат договореност по реда и начина, посочен в предходната точка, спорът се отнася пред компетентния съд, съгласно ГПК.

Чл.29. Всички приложения, споразумения и протоколи, предвидени в настоящия Договор и сключени между страните в процеса на изпълнението му, се явяват неразделна част от същия и писмената форма е условие за валидността им.

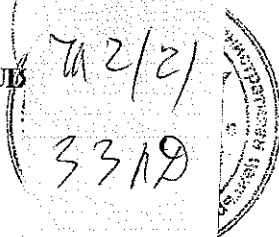
Чл.30. По всички изрично неуредени въпроси в настоящия Договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.31. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и на български език. Съобщенията могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

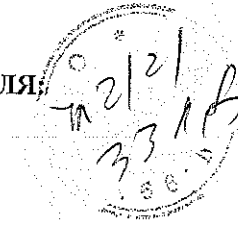
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
(подпис и печат)

7/2/21  
3319



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ  
(подпис и печат)

7/2/21  
3319



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПЛОВДИВ**

*Адрес за кореспонденция:*

гр. Пловдив 4002  
пл. „Никола Мушанов“ №1  
тел.032/605 527  
факс: 032 625719  
e-mail: governor@pd.government.bg

*Отговорно лице:*

Гергана Чачева

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

*Адрес за кореспонденция:*

гр. Пловдив, п.к.4004, ул.“Волга“ №53  
Район „Централен“  
тел.: 032 649077  
факс: 032 649077  
e-mail: invest\_99@abv.bg

*Отговорно лице:*

Веска : ЗЗЛД Грозданова  
*Банкова сметка, по която ще се извършват  
платилниятa по договора:*

IBAN  
BIC

ЗЗРС

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

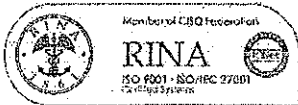
*Тодора Динева*  
*Гл. счетоводител*

Съгласувал:  
**Владимир Маринов** –  
*Заместник областен управител*

Изготвил:  
**Ема Дочкова**  
*Началник отде.*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**„Ивест-99“ООД**  
**ВЕСКА 1**  
**УПРАВИТЕЛ**



4002 Пловдив, пл. Никола Мушанов 1,  
тел.: +359 32 605 511, факс: +359 32 625 719  
e-mail: governor@pd.government.bg , web: www.pd.government.bg