

ДОГОВОР
ЗА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ
И ЗА ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ

Областна администрация - гр. Пловдив, пл. „Никола Мушанов” 1, ЕИН: 115009166, ИН по ЗДДС: BG115009166; представлявано от Розалин Петков – Областен управител на област Пловдив и Цветана Узунова – Главен счетоводител, тел. за връзка: 032-605-511, в качеството на страна **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“ЕЛИТ СЕРВИЗ” ООД със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4023, жк „Тракия” бл.186, вх. В, ет.6, ап.21, тел.: 032/620-435; 032/266-947, ЕИН:BG115100018, представлявано от ^{чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД} Мазълов, в качеството на страна **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва:

1.1. Доставка на консумативи, както следва:

1.1.1. копирна хартия за ежедневна употреба на копирни машини и печатащи устройства съгласно Ценова оферта, неразделна част от договора и

1.1.2. тонер касети за копирни машини и печатащи устройства съгласно Ценова оферта, неразделна част от договора

1.2. Извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на офис техника (профилактика, почистване, настройка, планов/авариен ремонт), както следва:–

1.2.1. с ежемесечно сервизно обслужване съгласно Ценова оферта и

1.2.2. с обслужване по заявка на възложителя съгласно Ценова оферта, неразделна част от договора.

2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 година от датата на подписването му.

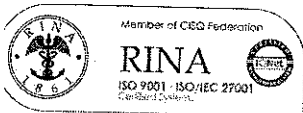
II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи точно и навреме договореното възнаграждение за доставката на консумативи и сервизното обслужване, които са предмет на договора.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа в техническа изправност и годност за използване описаните машини в т.2.1 и т.2.2. на Ценова оферта; да отстранява откритите при прегледите и сигнализираните от абоната повреди; да дава указания за правилното манипулиране с машините и тяхното съхранение; да спазва експлоатационните предписания на фирмите-производители.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва сервизно обслужване на машините в срок до 24 часа от повикването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД

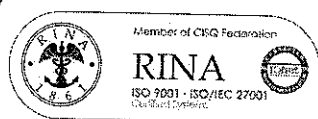


4002 Пловдив, пл. Никола Мушанов 1,
тел.: +359 32 605 511, факс: +359 32 625 719
e-mail: governor@pd.government.bg , web: www.pd.government.bg

4. Максималният срок за извършване на ремонт, при който не се влагат нови резервни части, е 48 часа. За ремонтите, изискващи нови резервни части, които не са в склада на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и доставката им е от чужбина, срокът е 25 работни дни-от дата на обаждане
5. При липса на резервни части или други обективни пречки за своевременен ремонт на устройствата с ежемесечно сервизно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави обратна техника за периода на привеждане в експлоатация на повредената такава.
6. Техническите прегледи и отстраняването на дефектите се извършват при абоната, а при по-тежки повреди - по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сервизната му база.
7. При неправилна експлоатация на машина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено абоната. Ако абонатът не отстрани причините за неправилна експлоатация в съгласувания срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира обслужването от месеца, следващ датата на писменото уведомяване.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ консумативите – предмет на доставка по договора със сертификат за качество, във вид, количество, опаковка и други търговски характеристики според характера им и изискванията на спецификацията.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящата доставка по факс или по телефон.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обща данъчна фактура за закупените през всеки съответен месец консумативи и извършеното месечно сервизно обслужване, в срок до пет работни дни след изтичане на месеца.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приема обратно, без заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отпадъчните електронни консумативи (т.е. излязлото от употреба електронно оборудване), предмет на настоящия договор, съгласно чл.35, ал.2, т.6 от Закона за управление на отпадъците.

III. КЛАУЗА ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разпространява при никакви обстоятелства цялата информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по договора
2. „Конфиденциална информация“ е всичко, свързано с организацията и всякаква дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително финансова, счетоводна и политическа информация, данни за служителите на администрацията и политическия кабинет, лични данни, с изключение на общоизвестни факти или информация, която е предмет на публично достояние (чрез изявления пред медиите, публикуване на официалния сайт на администрацията и други подобни), съгласно утвърдените вътрешни правила и правилници за работа на администрацията.
3. В случай на доказано нарушаване на клаузата за конфиденциална информация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за лошо изпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение за причинени вреди по общия ред.



4. „Доказано нарушение“ на клаузата за конфиденциална информация е налице винаги, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в състояние да представи гласни и/или писмени доказателства по смисъла на ГПК.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи точно и навреме доставка на консумативи и/или сервизно обслужване, съобразно договорените условия.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на стокова разписка за доставеното количество консумативи.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури условия за срочно и качествено изпълнение на сервизното обслужване и ремонтите – достъп до машините, време и подходящо място (когато работите не се извършват при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникналата повреда, като заедно с това се разпорежи за **незабавно спиране работата с повредения апарат.**
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да допуска само квалифициран и обучен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ персонал за работа с машините.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да спазва инструкциите и указанията за правилна експлоатация и съхранение на изброените в т.2.1 и т.2.2. от **Ценова оферта** машини, както и да не допуска ремонтването им от други сервизни организации или лица, не представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да работи с консумативи, закупени или препоръчани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да инициира платежно нареждане по посочена банкова сметка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно договорените условия за плащане.
9. Собствеността на консумативите - предмет на доставка, и рискът от погиването им преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на подписване на стоковата разписка от оторизирани представители на двете страни.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предава обратно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отпадъчни електронни консумативи (излязло от употреба електронно оборудване), предмет на настоящия договор, при всяка нова доставка на консумативи.

V. ЦЕНА И ПЛАЩАНИЯ

1. Общата стойност на настоящия договор се образува от:
 - 1.1. единичните цени на доставяните консумативи съгласно Ценовата оферта, които са в български лева, включващи всички разходи за изпълнение на доставката им до сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки, чийто общ размер за срока на договора не надхвърля



4002 Пловдив, пл. Никола Мушанов 1,
тел.: +359 32 605 511, факс: +359 32 625 719
e-mail: governor@pd.government.bg , web: www.pd.government.bg

5000.00 лева (*пет хиляди лева*) без ДДС или 6000.00 лева (*шест хиляди лева*) с включен ДДС;

- 1.2. договорената обща месечна абонаментна такса за сервизно обслужване съгласно Ценовата оферта, в общ размер на 140.00 лв. (*сто и четиридесет лева*) без ДДС или 168.00 лева (*сто шестдесет и осем лева*) с включен ДДС, включваща всички разходи по изпълнение на услугата, до/в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки, чийто общ размер за срока на договора не надхвърля 1680.00 лв. (*хиляда шестстотин и осемдесет лева*) без ДДС или 2016.00 лева (*две хиляди и шестнадесет лева*) с включен ДДС. Тази цена не включва стойността на вложените резервни части.
2. Общата стойност на договора се определя съгласно т.1 и не може да надвишава 6680.00лв. (*шест хиляди шестстотин и осемдесет лева*) без ДДС или 8016.00 лева (*осем хиляди и шестнадесет лева*) с включен ДДС, като в случай на преминаване границата на тази стойност, договорът автоматично прекратява действието си.
3. В седмодневен срок след представяне на фактура, придружена с ксерокопия от съответстващите ѝ стокови разписки (когато е приложимо), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инициира платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG ^{чл.}_{73,73,}
ал.ал. 1
В ^Г; чл. 73, ал. 1 от ДОПК
от
ДО

4. Ако не бъдат изплатени за два и повече месеца договорените абонаментни такси, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да спре обслужването до изплащане на дължимите суми.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Ако една от страните системно не изпълнява условията на Договора, настоящият Договор се прекратява, а виновната страна се задължава да внесе три месечни такси, посочени в настоящия договор. Същата неустойка дължи страната, която едностранно прекрати договора, без да спази реда по точка VII.
2. Повреди, настъпили в резултат на неправилна или извършена некачествено работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за негова сметка. Такива повреди се възстановяват в срок от четиридесет и осем часа, без да се пречи на дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и предоставяне на работоспособна еквивалентна техника от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняване на повредите. Евентуални щети, нанесени на оборотната техника, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранциите отпадат при установяване на чужда некомпетентна намеса, ползване на некачествени консумативи или работа в недопустими климатични условия.

чл. 2, ал. 2,

т. 5 от
33ЛД



4002 Пловдив, пл. Никола Мушанов 1,
тел.: +359 32 605 511, факс: +359 32 625 719
e-mail: governor@pd.government.bg , web: www.pd.government.bg

2. Повреди по машините, причинени при лош транспорт, неправилно съхранение и експлоатация, електрическо незаземяване и големи колебания в електрозахранването, природни бедствия и стихии, се отстраняват за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При повикване и установяване неоснователни рекламации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за специализиран инженерен труд и транспортни разходи.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 3 (три) дни от получаване на стоката да направи оглед и да възрази за видими недостатъци или липси по факс, и-мейл или писмено.
5. При липси ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска: 1.попълване на липсващите бройки консумативи;2.връщане на стойността на платеното в повече количество консумативи.
6. При видими недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска:1.замяна на доставеното количество консумативи с идентично и равностойно друго такова;2.намаляване на цената, ако предметът на доставката въпреки това е годен за качествена употреба.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 7 (седем) дни да възрази за скрити недостатъци на получената стока. При скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска:1.замяна на доставеното количество консумативи с идентично и равностойно друго такова без недостатъци;2.намаляване на цената;3.отстраняване на скрития недостатък за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;4.да върне доставените консумативи и да поиска да му бъде върната платената цена.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 24 часа от получаване на рекламацията да отговори по факс, и-мейл или писмено и да посочи ден, в който негов представител ще присъства на място за подписване на протокол относно рекламацията на доставеното количество консумативи и постигнатите договорености.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Всяка от страните може да прекрати настоящия договор по следния начин:
 - 1.1. По взаимно съгласие с едномесечно писмено предизвестие;
 - 1.2. По силата на правителствен или друг юридически акт;
 - 1.3. При непреодолими сили – природни бедствия, войни и др.;
 - 1.4. При изтичане срока му на действие или с изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано
2. Всички спорни въпроси, възникнали в процеса на работа, се решават по споразумение и на добра воля между двете страни. Ако това не стане, се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България.
3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е валиден до прекратяването му, по който и да е случай от т. VIII-1 със съответните последствия.

чл. 2, ал. 2,
т. 5 от ЗЗЛД



4002 Пловдив, пл. Никола Мушанов 1,
тел.: +359 32 605 511, факс: +359 32 625 719
e-mail: governor@pd.government.bg , web: www.pd.government.bg

Приложение №1 към настоящия договор за абонаментно сервизно обслужване и за периодична доставка на консумативи е Ценово предложение вх.№ АСД-15-1/30.01.2015 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписа с добра воля, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

.....

РОЗАЛИН ПЕТКОВ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

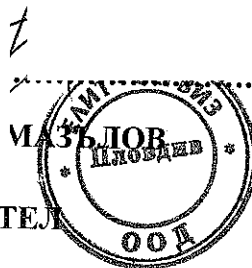
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

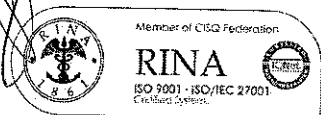
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД
ЗЗЛД

УПРАВИТЕЛ



Цветана Узунова – Главен счетоводител

чл. 2, ал. 2,
т. 5 от ЗЗЛД



4002 Пловдив, пл. Никола Мушанов 1,
тел.: +359 32 605 511, факс: +359 32 625 719
e-mail: governor@pd.government.bg , web: www.pd.government.bg

"ЕЛИТ СЕРВИЗ" ООД - ПЛОВДИВ

гр.Пловдив, ул. "Кракра" №3, тел.: 032/620-435, тел./факс: 032/266-947
e-mail: elit@blizoomail.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ

30.01.2015

Вх. № АСД-15-1
Пловдив

ДО
Областна Администрация
Пловдив, пл. „Н. Мушанов” № 1

Уважаеми г-н Областен управител,
Във връзка с получено писмо с изх. № АСД-15-1/27.01.2015г., предлагам на
Вашето внимание следната **ЦЕНОВА ОФЕРТА** за:

1. КОНСУМАТИВИ

1.1. Копирна хартия за ежедневна употреба на копирни машини и печатащи
устройства, както следва:

Вид и марка	Размер	Единична цена (пакет 500л.)
IQ Triotec Premium	A4 , 80 гр./м ²	5,95 лв.
IQ Triotec	A3 , 80 гр./м ²	12,50 лв.

1.2. Тонер касети за копирни машини и печатащи устройства, както следва:

Модел мултифункционална машина	Оригинална	Съв- местима	Реш- кирана
Nashuatec NRG DSм725 (11К)	105 лв.	не	не
Nashuatec NRG DSм616 (9К)	70 лв.	не	не
Xerox DC220 -113R00276	400 лв.	не	не
Xerox WC C118 - 6R01179 (11К)	100,50 лв.	не	не
Xerox WC C123 - 6R01182 (30К)	162,50 лв.	не	не
Xerox M15i - 106R00586 (6К)	160 лв.	не	не

Забележка: Предложените цени включват всички разходи по доставка до
сградата на Областна администрация Пловдив на адрес: гр.
Пловдив, пл. „Никола Мушанов” № 1, но не включват ДДС и той и
следва да се начисли допълнително.

ла!
g

2. Извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на офис техника (профилактика, почистване, настройка, планов/авариен ремонт) - размер на месечна абонаментна такса, както следва:

2.1. С ежемесечно сервизно обслужване:

Вид и марка мунтифункционална машина	Брой	Месечна абонаментна такса, лв. / брой	Общо такса по видове
Nashuatec DSm 725	2	30 лв.	60 лв.
Nashuatec DSm 616	1	20 лв.	20 лв.
Xerox WC C123	1	20 лв.	20 лв.
Xerox WC M15i	2	20 лв.	40 лв.
Общ размер на месечната абонаментна такса:			140 лв.

Забележки:

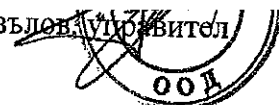
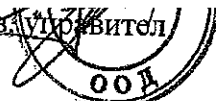
1. Посочените цени са без ДДС и следва да се начисли допълнително.
2. Време за реакция при заявка – до 24 часа. Максимален срок за извършване на ремонт, при който не се изискват нови резервни части – 48 часа.
3. При липса на резервни части или други обективни пречки за своевременен ремонт на устройствата по т.2.1. „Елит сервиз” ООД ще предостави оборотна техника за периода на привеждане в експлоатация на дефектиралата такава.
4. „Елит сервиз” ООД представя на Вашето внимание и проекто-договор за абонаментно обслужване на офис техника.

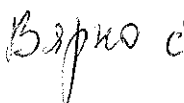
2.2. С обслужване по заявка на възложителя:

Вид, марка и модел	Брой
Лазерен принтер HP JaserJet 1010	2
Лазерен принтер HP JaserJet 1018	11
Лазерен принтер HP JaserJet 1020	9
Лазерно мултифункционално устройство HP LJ 3030	6
Лазерен принтер Canon LBP 2900	4
Лазерен принтер HP JaserJet 1005W	7
Лазерен принтер HP JaserJet 2015	2
Лазерен принтер Xerox 3045B	20
Мастиленоструен принтер HP DeskJet 5550	1
Мастиленоструен принтер HP DeskJet 2515	2
Мастиленоструен принтер HP Photosmart 8500	1
Мастиленоструен принтер HP Photosmart C4580	1

чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД жние:

Мазьлов 


Върно с 
 чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД